

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии № 5

Кулишкина М.Г.

Эр. № 75 от 28.08.2021.

**План подготовки МБОУ ордена «Знак Почета»**

**гимназии №5 им. Луначарского А.В.**

**к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ**

**в 20-21 учебном году**

| Вид деятельности                    | Мероприятия   | Ответственные  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Сентябрь</b>                     |   |  |
| Организационно-методическая работа  | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ»   | Директор, зам. директора по УВР                          |
|                                     | 2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ   | Координатор ЕГЭ, руководители ШМО                        |
| Работа с учащимися                  | 1. Ознакомление выпускников с процедурой проведения итогового сочинения.  | Координатор ЕГЭ  |
| <b>Октябрь</b>                      |   |  |
| Работа с учащимися                  | 1. Индивидуальные консультации учащихся   | Педагог-психолог, координатор ЕГЭ                        |
|                                     | 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:<br>— знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;<br>— правила поведения на ЕГЭ;<br>— инструктирование учащихся;<br>— время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;<br>— КИМы, официальные сайты ЕГЭ<br>— оформление стенда                       | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ                   |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»<br>2. Сбор информации о учениках 11-х классов, организаторах, экспертах и руководителях ППЭ. | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, педагог-психолог |
| <b>Ноябрь</b>                       |   |  |
| Организационно-методическая работа  | 1. Обновление информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в вестибюле.  | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ                   |
|                                     | 2. Заполнение базы для итогового сочинения.   | Координатор ЕГЭ  |
| Работа с учащимися                  | 1. Работа по тренировке заполнения бланков сочинения.   | Координатор ЕГЭ  |
|                                     | 2. Индивидуальное консультирование учащихся   | Координатор ЕГЭ, педагог-психолог, учителя-предметники   |



|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| Работа с родителями                 | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. Проведение общешкольного родительского собрания.   | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники                               |
|                                     | 2. Участие в написании пробного сочинения.  | Зам. директора по УВР и руководитель школьного МО учителей русского языка, координатор ЕГЭ |
|                                     | 2. Общешкольное родительское собрание с повесткой дня:<br>- Написание итогового сочинения;<br>- Выбор экзаменов для сдачи в форме ЕГЭ.  | координатор ЕГЭ  |
| Работа с педагогическим коллективом | Инструктаж учителей-организаторов.  | Тьютор ЕГЭ   |
| <b>Декабрь</b>                      |   |  |
| Организационно-методическая работа  | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о проведении ЕГЭ   | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ   |
| Нормативные документы               | 1. Заполнение базы данных ЕГЭ.  | координатор ЕГЭ  |
|                                     | 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.  | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, классные руководители                              |
| Работа с учащимися                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ   | Педагог-психолог   |
|                                     | 2. Индивидуальное консультирование учащихся   | Учителя-предметники  |
|                                     | 3. Организация работы с заданиями различной сложности   | Учителя-предметники  |
|                                     | 4. Проведение сочинения (допуск к ГИА).   |  |
| Работа с родителями                 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением тренировочных ЕГЭ  | Координатор ЕГЭ, классные руководители   |
| <b>Январь</b>                       |   |  |
| Организационно-методическая работа  | 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.<br>3. Составление заявки на участие в тренировочном тестировании по всем предметам.  | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ   |
| Нормативные документы               | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами  | Координатор ЕГЭ, классные руководители   |
|                                     | 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками.  | Координатор ЕГЭ, классные руководители   |
| Работа с учащимися                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ   | Педагог-психолог   |
|                                     | 2. Индивидуальное консультирование учащихся   | Учителя-предметники  |
|                                     | 3. Организация работы с заданиями различной сложности   | Учителя-предметники  |
|                                     | 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки  | Координатор ЕГЭ  |
| Работа с родителями                 | Проведение общешкольного родительского собрания с повесткой дня:<br>— «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;<br>— «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, педагог-психолог, классные руководители            |
| <b>Февраль</b>                      |   |  |
| Организа-                           | 1. Подготовка раздаточных материалов — памяток для выпускни-  | Координатор ЕГЭ  |



|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| ционно-методическая работа          | ков, участвующих в ЕГЭ.  |  |
| Нормативные документы               | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ.<br>2. Участие в тренировочных экзаменах.    | Координатор ЕГЭ, классные руководители   |
| Работа с учащимися                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ  | Педагог-психолог   |
|                                     | 2. Индивидуальное консультирование учащихся  | Учителя-предметники  |
|                                     | 3. Организация работы с заданиями различной сложности  | Учителя-предметники  |
|                                     | 4. Работа по заполнению бланков  | Координатор ЕГЭ  |
| Работа с педагогическим коллективом | Инструктаж учителей-организаторов.   | Тьютор ЕГЭ   |
| <b>Март</b>                         |  |  |
| Нормативные документы               | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ | Координатор ЕГЭ, классные руководители   |
| Работа с учащимися                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ  | Педагог-психолог   |
|                                     | 2. Индивидуальное консультирование учащихся  | Учителя-предметники  |
|                                     | 3. Организация работы с заданиями различной сложности  | Учителя-предметники  |
|                                     | 4. Работа по заполнению бланков  | Педагог-психолог, координатор ЕГЭ  |
|                                     | 5. «ВПР». Участие в диагностических работах.   | Директор, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, технические специалисты, учителя-предметники |
| Работа с родителями                 | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных ЕГЭ                    | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, координатор ЕГЭ, педагог-психолог      |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ   | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководители ШМО                                       |
| <b>Апрель</b>                       |  |  |
| Организационно-методическая работа  | 1. Собрание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников гимназии в форме ЕГЭ».                  | Директор, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ   |
| Нормативные документы               | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору   | Координатор ЕГЭ, классные руководители   |
|                                     | 2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ  | Координатор ЕГЭ, классные руководители   |
| Работа с учащимися                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ  | Педагог-психолог   |
|                                     | 2. Индивидуальное консультирование учащихся  | Учителя-предметники  |
|                                     | 3. Организация работы с заданиями различной сложности  | Учителя-предметники  |
|                                     | 4. Работа по заполнению бланков  | Координатор ЕГЭ  |
|                                     | 5. «ВПР». Участие в диагностических работах.   | Координатор ЕГЭ  |
| Работа с родителями                 | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ                                      | Классные руководители, координатор ЕГЭ, учителя-   |

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
|                                     |  | предметники   |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ                               | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ                                  |
| <b>Май</b>                          |  |   |
| Организационно-методическая работа  | 1. Подготовка уведомлений учащихся для сдачи экзаменов.                                    | Директор, координатор ЕГЭ, классные руководители                        |
|                                     | 2. Участие учащихся в ЕГЭ.   | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, классные руководители           |
|                                     | 3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)                    | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ                                  |
|                                     | 4. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ                                  | Координатор ЕГЭ   |
| Нормативные документы               | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ                          | Директор, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, классные руководители |
| Работа с учащимися                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ  | Педагог-психолог  |
|                                     | 2. Индивидуальное консультирование учащихся  | Учителя-предметники   |
|                                     | 3. Организация работы с заданиями различной сложности                                      | Учителя-предметники   |
|                                     | 4. Работа по заполнению бланков  | Педагог-психолог, координатор ЕГЭ                                       |
|                                     | 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и времени входа в ППЭ. | Классные руководители   |
| Работа с родителями                 | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ  | Классные руководители, координатор ЕГЭ, учителя-предметники             |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ                               | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ                                  |
| <b>Июнь</b>                         |  |   |
| Нормативные документы               | 1. Участие учащихся в ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ                                  |
|                                     | 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ   | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ                                  |
| <b>Август</b>                       |  |   |
| Организационно-методическая работа  | Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году                | Директор, зам. директора по УВР   |