

МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН АППАТАХУЫРАДОН УАГДОН
«КАДЫ НЫСАНЫ» ОРДЕНАЙ ХОРЗÆХГОНД ЛУНАЧАРСКИЙ А.В.
НОМЫЛ 5 – АМ ГИМНАЗ
БАРДЗЫРД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» ГИМНАЗИЯ № 5
ИМ. ЛУНАЧАРСКОГО А.В.

ПРИКАЗ

от 07.03. 2024г.

№ 36

г. Владикавказ

«О порядке приема детей в первые классы в 2024 году»

В соответствии с Федеральным Законом №273 от 29 декабря 2012г., «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказываю:

1. Осуществлять прием в первый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
2. Утвердить состав приемной комиссии:
 - председатель – Кулишкина М.Г., директор гимназии №5;
 - заместитель председателя - Саракаева А.Э., заместитель директора по УВР;
 - секретарь комиссии – Цаликова М.Ю., учитель начальных классов;
 - члены комиссии:
 - Белова А.М.
 - Хаутова А.Р.
 - Ваниева З.М.
 - Сибилева В.В.
 - Соболева Н.В.
 - Гасиева Л.Г.
 - Кисиева Р.А. – школьный психолог;
 - Макиева К.Ю. – школьный врач.

3. Создать конфликтную комиссию в составе:
 - председатель–Мамсурова З.З. заместитель директора по УВР;
 - члены комиссии:
 - Саракаева А.Т.- председатель ПК;
 - Кусаев М.Х. – председатель УС.
4. Утвердить режим работы комиссии:
 - С 01.04.2024 года по 01 сентября 2024года.
5. Определить место и время работы комиссии:
 - По субботам с 11.00 до 13.00, ул. Церетели,7.
6. Утвердить перечень обязательных документов для записи детей в первый класс:
 - личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (по форме);
 - оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25.07.2002г. №115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося);
 - оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 - разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев);
 - документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по желанию родителей (законных представителей));
 - 2 фотографии 3*4 (по желанию родителей (законных представителей)).

7. При приеме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ гимназии №5, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии №5.
8. Зачисление в гимназию №5 оформить приказом директора (в течение 3-х дней).
9. Распределить обучающихся по классным коллективам не позднее 30.08.2024г.
10. Провести собрание для родителей, будущих первоклассников не позднее 30.08.2024г.
11. Заместителю директора по УВР Саракаевой А.Э.
 - Вести журнал приема документов для зачисления детей в первый класс по установленной форме с 01 апреля по 01 сентября 2024 года;
 - Предоставлять еженедельно информацию о приеме документов в 1-й класс директору гимназии №5 – Кулишкиной М.Г.
12. Определить ответственного за предоставление информации по специальному графику в Управление образования Саракаеву А.Э., заместителя директора по УВР (начальная школа.).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии №5

Кулишкина М.Г.

С приказом ознакомлены:

Кусаев М.Х. _____

Мамсурова З.З. _____

Саракаева А.Э. _____

Саракаева А.Т. _____

Цаликова М.Ю. _____

Белова А.М. _____



Хаутова А.Р. _____

Валиева З.М. _____

Сибилева В.В. _____

Соболева Н.В. _____

Гасиева Л.Г. _____

Макиева К.Ю. _____

Кисиева Р.М. _____