

Внутришкольное руководство и контроль

1. Укомплектовать контингент учащихся и классов:

Начальная школа	Количество классов	Всего
1 классы	6	25
2 классы	6	
3 классы	7	
4 классы	6	
Основная школа	Количество классов	Всего
5 классы	5	27
6 классы	6	
7 классы	5	
8 классы	6	
9 классы	5	
Старшие классы	Количество классов	Всего
10 классы	4	8
11 классы	4	

Итого: 63 класса

2. Занятия в гимназии проводятся в две смены:

Первая смена: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11.

Вторая смена: 6, 7,

3. Завести школьную документацию до 10.09.23г.

- классные журналы;
- личные дела вновь прибывших;
- расписание уроков;

4. Расписание звонков:

Номер урока	I смена	II смена
Понедельник	7.50-8:30	12.50-13.30
1 урок	8.30-9.10	13.30-14.10
2 урок	9.15-9.55	14.15-14.55

3 урок	10.10-10.50	15.10-15.50
4 урок	11.05-11.45	16.06-16.45
5 урок	11.55-12.35	16.55-17.35
6 урок	12.40-13.20	17.40-18.20

5. СП «Начальная школа»

Номер урока	I смена
Понедельник	8.00-8.30
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.30-10.10
3 урок	10.30-11.10
4 урок	11.25-12.05
5 урок	12.20-13.00

6. Внеклассные мероприятия проводить:

в 1-4 классах	до 30 мин.
5-8	до 45 мин.
9-11	до 1, 5 часа

7. Составить план работы:

- a) Общешкольный (до 01.09.2023г.);
- b) Классных руководителей;
- c) Планы МС, МО;
- d) Спортивно-оздоровительный;
- e) Работы библиотеки.

8. Издать приказы до 10.09.23г.

- a) О нагрузке на 2023-2024 учебный год;
- b) По технике безопасности;
- c) О назначении классных воспитателей и классных руководителей;
- d) О назначении заведующих кабинетами;
- e) О комплектовании гимназии.

Распределение функций контроля между руководителями гимназии:

Директор гимназии - Кулишкина М.Г.

Контролирует:

- работу административного - управленческого персонала;
- заместителей по учебно-воспитательной работе, заместителя по АХЧ;
- выполнение в соответствии с законодательством правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;
- выполнение решений педагогического совета;
- постановку учебно-воспитательной работы в классах;
- сохранность учебно-материальной базы гимназии;
- ведение школьной документации;
- педагогическое руководство гимназическим самоуправлением;
- организацию и осуществление работы среди родителей;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- организацию работы учителей с материалами сборников приказов и инструкций;
- работу совета гимназии.

Руководитель структурного подразделения – Гугкаева Э.М.

Контролирует:

- исполнение письма от 06.06.2022 «Стандарт Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации»;
- проведение по понедельникам цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- организацию питания учащихся;
- организацию учебной работы в кабинетах начальной школы;
- дежурство и порядок в структурном подразделении;
- заполнение электронных журналов «Дневник.ру»;
- работу библиотеки в структурном подразделении;
- охрану труда и ТБ в структурном подразделении.
- состояние учебно-воспитательной работы в начальной школе, выполнение ФГОС;
- состояние успеваемости учащихся, качество их знаний, умений и навыков, посещаемость;
- работу учителей, классных руководителей, воспитателей по вопросам учебно-воспитательной деятельности;
- дозировку домашних заданий;
- выполнение государственных программ;
- работу МО учителей начальных классов;
- порядок ведения классных журналов в 1-4 классах, ученических тетрадей, дневников и др. документации.
- работу медицинского кабинета
- работу учителей осетинского языка и литературы в 1-4 классах, физвоспитания, музыки;
- состояние успеваемости учащихся, качество их знаний, умений и навыков, посещаемость;
- дозировку домашних заданий;
- организацию учебной работы в кабинетах осетинского языка и литературы;
- выполнение государственной программы;
- выполнение единых педагогических требований к учащимся;
- всеобуч.

***Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
гимназии Саракаева А.Э.***

Контролирует:

- дежурство и порядок в структурном подразделении;
- заполнение электронных журналов «Дневник.ру»;
- состояние учебно-воспитательной работы в начальной школе, выполнение ФГОС;
- состояние успеваемости учащихся, качество их знаний, умений и навыков, посещаемость;
- работу учителей, классных руководителей, воспитателей по вопросам учебно-воспитательной деятельности;
- дозировку домашних заданий;
- выполнение государственных программ;
- работу МО учителей начальных классов;
- порядок ведения классных журналов в 1-4 классах, ученических тетрадей, дневников и др. документации;
- работу ГПД.

***Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
гимназии Мамсурова З.З.***

Контролирует:

- состояние учебно-воспитательной работы в 10-11 кл.;
- охрану труда и технику безопасности;
- работу учителей математики, физики, химии, биологии, географии; финансовой грамотности;
- состояние успеваемости учащихся, качество их знаний, умений и навыков, посещаемость;
- работу классных руководителей 10-11 классов по вопросам учебной деятельности;
- дозировку домашних заданий;
- организацию учебной работы в кабинетах по предметам контролируемого цикла;
- выполнение единых педагогических требований к учащимся, выполнение режима учебных занятий;
- выполнение государственных программ и предусмотренного минимума практических, обучающих, лабораторных работ, проведение экскурсий (предметных);
- работу МО контролируемого цикла;
- порядок ведения классных журналов в классных, ученических тетрадей, дневников и др. документации;
- организацию и проведение факультативных занятий по контролируемому циклу;
- составление расписания уроков;
- заполнение электронных журналов «Дневник.ру»;
- дежурство и порядок на втором этаже старого здания.
- итоговую аттестацию учащихся 11 классов (ЕГЭ).

***Заместитель директора по учебно-воспитательной работе гимназии -
Губиева И.Б.***

Контролирует:

- состояние учебно-воспитательной работы в кл.;

- работу учителей английского языка во 2-11кл, осетинского языка 5-11 кл.;
- состояние успеваемости учащихся, качество их знаний, умений и навыков, посещаемость;
- работу классных руководителей 7-8 классов по вопросам учебной деятельности;
- дозировку домашних заданий;
- организацию учебной работы в кабинетах по предметам контролируемого цикла;
- выполнение единых педагогических требований к учащимся, выполнение режима учебных занятий;
- выполнение государственных программ и предусмотренного минимума обучающихся и контролирующихся работ;
- работу МО учителей английского языка;
- порядок ведения классных журналов в классах, ученических тетрадей, дневников и др. документации;
- работу библиотеки по контролируемому циклу;
- работу медицинского кабинета;
- дежурство и порядок на третьем этаже нового здания;
- заполнение электронных журналов «Дневник.ру».
- поддерживает связь с РИПКРО ГАМЦ для организации занятий педагогического коллектива гимназии на курсах повышения квалификации;
- аттестация педагогических работников гимназии.

***Заместитель директора по учебно-воспитательной работе гимназии –
Подколзина Н.Н.***

Контролирует:

- возглавляет работу методсовета гимназии;
- состояние учебно-воспитательной работы в 9 кл.;
- работу учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, ОБЖ, музыки, ИЗО;
- состояние успеваемости учащихся, качество их знаний, умений и навыков, посещаемость;
- работу классных руководителей 9 классов по вопросам учебной деятельности;
- дозировку домашних заданий;
- организацию учебной работы в кабинетах по предметам контролируемого цикла;
- выполнение единых педагогических требований к учащимся, выполнение режима учебных занятий;
- выполнение государственных программ и предусмотренного минимума обучающихся и контрольных работ;
- работу МО учителей русского языка и литературы, истории ОБЖ, ИЗО, музыки;
- порядок ведения классных журналов в классах, ученических тетрадей, дневников и др. документации;
- организацию и поведение факультативных занятий по контролируемому циклу;
- дежурство и порядок на втором этаже нового здания;
- заполнение электронных журналов «Дневник.ру»;
- привлекает учителей к поисковой, опытно экспериментальной деятельности;
- стимулирует внедрение передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей
- обеспечивает развитие педагогического сотрудничества;
- организует работу с молодыми учителями;
- создает школьный методический кабинет и организует на его базе работу с педагогическими кадрами;
- итоговую аттестацию учащихся 9 классов (ОГЭ).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе гимназии – Еремеева С.В.

Контролирует:

работу учителей информатики;

- охрану труда и технику безопасности;
- Организует разработку и создание школьной информационной среды.
- Поддерживает в работоспособном состоянии аппаратно-программные средства, т.е.
- Организовывать профилактические осмотры, текущий ремонт и модернизацию компьютерной техники, периферийных устройств, локальной сети ОУ;
- Организовывает отбор, закупку и установку необходимого программного обеспечения.
- Обеспечивает наполнение школьной информационной среды необходимыми информационными ресурсами, т.е.:
- выявляет и формирует потребности участников образовательного процесса в информационных ресурсах;
- организует систему размещений ресурсов в школьной локальной сети, их каталогизацию, хранения, систему поиска;
- определяет общую стратегию пополнения информационных ресурсов, в том числе, созданных участниками образовательного процесса в данном ОУ;
- организует оптимальную систему размещения в локальной сети ресурсов, созданных участниками образовательного процесса, а именно административных, дидактических, методических ресурсов, дополнительных информационных ресурсов в поддержку образовательного процесса, ресурсов учащихся.
- Обеспечивает оптимальные условия доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам, т.е.:
- организует ранжированный доступ участников образовательного процесса к ресурсам школьной сети и Интернет через систему паролей и разработку регламента доступа;
- создает в точках доступа условия работы, отвечающие санитарным нормам и требованиям энергоэкономии;
- Ведение электронной отчетности.
- Координирует методическую работу педагогического коллектива по внедрению ИТ в образовательном процессе, т. е.:
- организует обучение педагогического коллектива пользовательским навыкам и технологиям использования современных информационных ресурсов в образовательном процессе;
- определяет стратегию, и организовывать единую систему методической работы педагогов школы по созданию освоению информационных ресурсов в поддержку образовательного процесса и приемов для их использования в урочной и внеурочной деятельности;
- определяет уровень пользовательских навыков, необходимых учащимся на той или иной ступени обучения для использования информационных ресурсов в обучении на основе анализа учебных программ по всем предметам; обеспечивать освоение учащимися этого уровня через корректировку программ курса «информационная культура», введение отдельных краткосрочных учебных модулей, организацию консультаций и т. п.;
- формирует учебные планы с учетом включения информационных ресурсов в учебный процесс;
- организует изучение и повышение квалификации работников по всем вопросам информационных технологий;
- заполнение электронных журналов «Дневник.ру».

- Работу классных руководителей 5-6 классов по вопросам учебной деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе гимназии – Бутаева М.А.

Контролирует:

- исполнение письма от 06.06.2022 «Стандарт Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации»;
- проведение по понедельникам цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- организацию и проведение внеклассной работы в гимназии;
- деятельность классных руководителей, воспитателей по вопросам проведения внеклассной работы с учащимися, выполнение планов воспитательной работы;
- работу руководителей кружков, секций, студий и т.д.;
- внеклассную воспитательную работу, проводимую учителями;
- посещение учащимися кружков, секций, студий и т.д.;
- работу ответственных за проведение и подготовку массовых мероприятий (праздничных вечеров, утренников, диспутов и т.п.);
- спортивно-массовую, туристическую и краеведческую работу;
- осуществление и организацию дежурства в школе;
- поведение учащихся;
- заполнение электронных журналов «Дневник.ру»;
- работу Архива.

Директор гимназии №5



Кулишкина М.Г.

Внутришкольный контроль на 2023-2024 уч. год.

Мероприятия.	Сроки.	Ответственный	Форма отчета.
--------------	--------	---------------	---------------

Сентябрь.

1. Организационные мероприятия.			
Контроль программ, календарно-тематического планирования. Соответствие рабочих программ, календарно – тематического планирования требованиям обновленных ФОП	До 04.09.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	Рабочие программы.
Курсовая система повышения квалификации учителей (составление списка учителей, подлежащих аттестации).	До 11.09.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	Список учителей, подлежащих аттестации.
Утверждение плана работы МС, ШМО.	До 18.09.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная	Информация на совещании при директоре.

		школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А., руководители ШМО	
Проведение заседания МС, ШМО.	До 18.09.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А., руководители ШМО	Протокол заседания МС, ШМО.
Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ, классных часов на 1 полугодие.	До 18.09.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	Графики.
Составление и корректировка списков по группам, включая ГПД, обновление социального паспорта.	До 18.09.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП	Информация на совещании при директоре.

		«Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	
Контроль за состоянием документации по ТБ, своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте (физика, химия, информатика).	До 11.09.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	Справка.
Составление графиков дежурства.	До 04.09.2023г.	Заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	Графики.
Оформление электронных журналов.	До 11.09.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Запись в журналах.
Заседание Совета профилактики.	До 30.09.2023г.	Заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	Протокол.
Организация горячего питания.	До 11.09.2023г.	Руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информация на совещании при директоре.

Обеспеченность учебниками	До 04.09.2023г.	Руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., педагог – библиотечарь	Информация на совещании при директоре.
Психолого – педагогическая диагностика в первых классах и итоговая комплексная диагностика за первый класс учащихся вторых классов.	До 18.09.2023г.	Школьный психолог, учителя первых, вторых классов.	Результаты диагностики
Входные контрольные работы (мониторинг успеваемости), корректировка рабочих программ (по мере необходимости).	До 18.09.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Анализ результатов, информация на совещании при директоре.
Организация работы учителей на платформе СФЕРУМ (формирование структуры школы, создание новых пользователей, проведение разъяснительной работы).	В течение месяца.	Заместители директора по УВР- Еремеева С.В., учителя информатики.	Информация на совещании при директоре.
Мониторинг и обновление информации на сайте гимназии.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР- Еремеева С.В.	Информация на совещании при директоре.
Обновление и проверка базы данных, редактирование данных контингента гимназии в АИС «Зачисление в ОО».	До 18.09.2023г.	Заместитель директора по УВР- Еремеева С.В., учителя информатики.	Информация на совещании при директоре.
Корректировка списков обучающихся в гимназии и детей, проживающих в микрорайоне.	В течение месяца.	Руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информация на совещании при директоре.
Учебные кабинеты. Готовность к началу учебного года.	До 01.08.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В.,	Информация на совещании при директоре.

		Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	
--	--	---	--

Октябрь.

1. Организационные мероприятия.			
Проверка поурочных планов учителей, планов воспитательной работы (выборочно).	В течение месяца.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	Информация на совещании при директоре.
Проведение школьных олимпиад.	По графику.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., руководители ШМО	Информация на совещании при директоре.
Организация, техподдержка и проведение мониторинговых исследований по графику.	По графику	Заместитель директора по УВР- Еремеева С.В., учителя информатики.	Информация на совещании при директоре.
Неделя математики.	С 24.10.2023г. по 29.10.2023г.	Заместитель директора по УВР- Мамсурова З.З., Руководитель МО (Лазаренко Э.К.)	Информация на совещании при директоре.

Неделя родного языка	С 15.10.2023г. по 22.10.2023г.	Заместитель директора по УВР- Губиева И.Б., Руководитель МО (Бутаева Ф.Б.)	Информация на совещании при директоре.
Проверка электронных журналов (своевременность записей учителями – предметниками).	До 31.10.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информационная справка
Контроль за работой со слабоуспевающими и условно переведенными в следующий класс учениками.	До 23.10.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	График дополнительных занятий
Контроль над сбором информации для базы данных ОГЭ, ЕГЭ	До 31.10.2023г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В.,	Информационная справка
Мониторинг организации горячего питания в СП начальная школа. Соблюдение обучающимися правил поведения в столовой	В течение месяца.	Руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информация на совещании при директоре.
2. Тематические проверки.			
Диагностика уровня подготовленности учащихся 5-х классов к успешному продолжению обучения в основной школе; система работы учителей, работающих в 5-х классах с тетрадями (преемственность между начальной школой и средним звеном).	В течение месяца.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Справка.
Адаптация учащихся первых классов к школьному	В течение	Заместитель	Справка.

обучению.	месяца	директора по УВР Саракаева А.Э.	
-----------	--------	------------------------------------	--

Ноябрь.

1. Организационные мероприятия.			
Участие в предметных городских олимпиадах.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР Подколзина Н.Н.	Информационная справка.
Проверка состояния рабочих тетрадей во 2-4 классах по математике, по родному языку во 2-х классах, по английскому языку во 2-4, 8 классах, по всем предметам в 6 классах.	В течение месяца.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информационная справка.
Общешкольные родительские собрания.	До 13.11.2023г.	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А., классные руководители	Информация на совещании при директоре.
Заседание Совета профилактики.	В течение месяца.	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А.	Информация на совещании при директоре
Неделя математики.	Последняя неделя ноября	Заместитель директора по УВР-Саракаева А.Э., Руководитель МО (Цаликова М.Ю.)	Информация на совещании при директоре.
Мониторинг организации горячего питания в СП «Начальная школа»	В течение месяца	руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информационная справка.
Проведение школьного заседания МС, ШМО.	Первая неделя ноября.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э.,	Протокол МО.

		руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	
Проверка состояния электронных журналов (объективность выставления четвертных оценок, своевременность записей учителями – предметниками).	Первая неделя ноября.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информационная справка.
2. Тематические проверки.			
Система подготовки к мониторинговым исследованиям на уроках математики, географии и биологии в 6 классах.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Мамсурова З.З.	Справка.
Система и результативность работы учителей физической культуры в 6 классах.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Еремеева С.В.	Справка.
Контроль навыков грамматики в 6 классах (перевод предложений с русского языка)	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Губиева И.Б.	Справка.
Система работы учителей русского языка и литературы Кокоевой И.В., Бабочиевой И.Т., Гасиевой М.З., истории и обществознания Губаевой Е.П., работающих в 6-х классах, по обновленным ФГОС.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Подколзина Н.Н.	Справка.
Контроль грамматических навыков в 6 классах (спряжение осетинского глагола в настоящем времени).	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Губиева И.Б.	Справка.
Формирование основ финансовой грамотности учащихся 1,2 классов на уроках математики.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Саракаева А.Э.	Справка.

Работа учителей родного языка и литературы по развитию навыков письма во 2-х классах.	В течение месяца	руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информационная справка.
Профилактика экстремизма 7-10 кл. «Молодежь против экстремизма»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	Справка.

Декабрь.

1. Организационные мероприятия.

Проверка состояния ведения контрольных тетрадей в 1-4, 9, 10, 11 классах.	До 25.12.2023г.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Справка.
Проведение полугодических контрольных работ.	До 25.12.2023г.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Справка.
Подготовка и проведение мониторинговых исследований качества образования, диагностических работ.	По графику	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Анализ результатов, информация на совещании при директоре

Вторая психолого – педагогическая диагностика в первых классах.	До 18.12.2023г.	Школьный психолог, учителя первых, вторых классов.	Результаты диагностики
Неделя информатики.	Первая неделя декабря.	Заместитель директора по УВР-Еремеева С.В.	Информация на совещании при директоре.
Неделя истории.	Вторая неделя декабря.	Заместитель директора по УВР-Подколзина Н.Н., руководитель ШМО Цомаева А.М.	Информация на совещании при директоре.
Неделя английского языка.	Третья неделя декабря.	Заместитель директора по УВР-Губиева И.Б., руководитель ШМО Парастаева Н.В.	Информация на совещании при директоре.
Проверка поурочных планов учителей (выборочно).	В течение месяца.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информация на совещании при директоре.
2. Тематические проверки.			
Классно-обобщающий контроль в 11-х классах.	В течение месяца.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР	Справка.

		Бутаева М.А.	
Использование национально – регионального компонента как средство интеллектуального развития младших школьников на уроках окружающего мира во 2-4 классах.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР- Саракаева А.Э.,	В течение месяца
Работа учителей по развитию навыков письма на уроках родного языка в 3-х классах.	В течение месяца.	руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	В течение месяца
Правовое – гражданское воспитание учащихся 6-7 кл.	В течение месяца.	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А., руководитель ШМО Волкова Л.И.	Справка.

Январь.

1. Организационные мероприятия.			
Проверка состояния электронных журналов (объективность выставления полугодовых и четвертных оценок).	До 15.01.2024г.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Справка.
Проверка состояния ведения контрольных тетрадей в 7 классах (выборочно).	В течение месяца.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В.,	Информация на ШМО.
Контроль программ, календарно-тематического планирования.	До 15.01.2024г.	Заместители директора по УВР-Мамсурова	Справка.

		З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э.,руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	
Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ, классных часов на 2 полугодие.	До 15.01.2024г.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В.,Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	График контрольных работ.
Проведение заседания МС, ШМО		Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А., руководители ШМО	Протокол заседания.
Заседание Совета профилактики	В течение месяца	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А.	Информация на совещании при директоре
Мониторинг организации горячего питания в СП «Начальная школа»	В течение месяца	руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информационная справка.
Общешкольные родительские собрания	До 15.01.2024г.	Заместитель директора по ВР-	Информация на совещании при

		Бутаева М.А., классные руководители	директоре.
2. Тематические проверки.			
Решение задач практической направленности на уроках математики, физики, биологии и географии в 7 классах.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР-Мамсурова З.З.	Справка.
Проверка лексико- грамматических навыков в 7- х классах (перевод предложений с русского).	В течение месяца	Заместитель директора по УВР-Губиева И.Б.	Справка.
Справка по итогам проверки качества преподавания уроков информатики и физической культуры в 7 классах.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР-Еремеева С.В.	Справка.
Проверка лексико- грамматических навыков в 7- х классах (преобразовать текст на осетинском языке).	В течение месяца	Заместитель директора по УВР-Губиева И.Б.	Справка.
Система работы учителей русского языка и литературы Кокоевой И.В., Уртаевой З.Р., истории и обществознания Наниевой И.В. в 7-х классах.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР-Подколзина Н.Н.	Справка.
Особенности работы по ИЗО, технологии и физической культуре в условиях обновленных ФГОС.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР-Саракаева А.Э.	Справка.

Февраль.

1. Организационные мероприятия.			
Проверка состояния ведения контрольных тетрадей в 8 классах (выборочно).	В течение месяца.	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В.,	Информация на ШМО.
Подготовка и проведение мониторинговых исследований качества образования, диагностических работ	По графику	Заместитель директора по УВР- Еремеева С.В.	Анализ результатов, информация на совещании при директоре

Проверка состояния ведения рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4 классах (выборочно).	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Саракаева А.Э.	Информация на ШМО.
Подготовка и проведение мониторинговых исследований качества образования, диагностических работ.	По графику	Заместители директора по УВР-Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Анализ результатов, информация на совещании при директоре
Работа с контингентом в информационной системе АИС «Зачисление в ОО».	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР- Еремеева С.В., учителя информатики.	Информация на совещании при директоре.
2. Тематические проверки.			
Проектная деятельность на уроках математики, физики, химии, биологии и географии в 8 классах.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Мамсурова З.З.	Справка.
Состояние преподавания уроков физической культуры, обучение компьютерной грамотности учащихся на уроках информатики.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР- Еремеева С.В.	Справка.
Проверка степени подготовленности обучающихся восьмых классов к промежуточной аттестации (лексико – грамматические задания в формате ОГЭ)	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Губиева И.Б.	Справка.
Проведение цикла открытых уроков по обмену опытом (СОШ №7,11)	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Губиева И.Б.	Информационная справка.
Система работы учителей русского языка и литературы Захаровой О.М., Кусаевой Е.М., истории и обществознания Золоевой З.В., Кеделадзе Э.Е., Наниевой И.А., работающих в 8-х классах, по подготовке учащихся к ВПР.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Подколзина Н.Н.	Справка.

Классно - предметно- обобщающий контроль состояния преподавания осетинского языка в 8-х классах (проверка навыков монологической речи обучающихся)	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Губиева И.Б.	Справка.
Грамматический разбор как средство развития коммуникативно – языковых компетенций младших школьников на уроках русского языка в 3-4 классах.	В течение месяца.	Заместитель директора по УВР-Саракаева А.Э.	Справка.
Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности 1-11 кл. Внеклассные мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества. Анализ участия классов в месячнике оборонно – патриотической работы. Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся 2-10 кл.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А.	Справка.

Март.

1. Организационные мероприятия.			
Проверка состояния ведения тетрадей в 9 классах.	До 25.03.2024г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информационная справка.
Выполнение практической части программы по предметам.	До 25.03.2024г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информационная справка.
Проведение заседания МС ШМО	Последняя неделя марта.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП	Протокол заседания.

		«Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А., руководители ШМО	
Предметная неделя русского языка и литературы	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР- Подколзина Н.Н., руководитель ШМО Кобиашвили Л.Ю., учителя - предметники	Информационная справка.
2. Тематические проверки.			
Класно-обобщающий контроль в 9-х классах.	В течение месяца	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	Справка.
Приемы организации смыслового чтения на уроках литературного чтения во 2-4 классах.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР- Саракаева А.Э.	Справка.
Проверка техники чтения в 4-х классах	В течение месяца	Руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Справка.
Профилактика правонарушений. Работа по пропаганде ЗОЖ. Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе.(5-11 кл.)	В течение месяца	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А.	Справка.

Апрель.

1. Организационные мероприятия.			
Проверка состояния электронных журналов (организация повторения, прохождение	До 15.04.2024г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З.,	Информационная справка.

программного материала)		Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	
Неделя естествознания.	10.04.2024г. - 15.04.2024г.	Заместитель директора по УВР- Мамсурова З.З., Руководитель МО (Купеева И.С.)	Информационная справка.
Неделя русского языка в начальной школе.	11.04.2024г.- 17.04.2024г.	Заместитель директора по УВР- Саракаева А.Э. , руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., Руководитель МО (Цаликова М.Ю.)	Информационная справка.
Третья психолого – педагогическая диагностика в первых классах.	До 28.04.2024г.	Школьный психолог, учителя первых, вторых классов.	Результаты диагностики
Проведение годовых контрольных работ в 9, 11 классах	17.04.2024г.- 22.04.2024г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В.,	Информационная справка.
Подготовка и проведение мониторинговых исследований качества образования, диагностических работ.	По графику	Заместитель директора по УВР- Еремеева С.В.	Анализ результатов, информация на совещании при директоре
Подготовка и утверждение материала по геометрии для 8 класса, по английскому языку для 8, 10 классов (промежуточная аттестация)	В течение месяца	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., руководитель ШМО учителей математики Лазаренко Э.К., английского языка Парастасва Н.В.	Информационная справка.

Общешкольные родительские собрания	До 15.04.2024г.	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А., классные руководители	Информация на совещании при директоре.
Заседание Совета профилактики	В течение месяца	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А.	Информация на совещании при директоре

2. Тематические проверки.

Классно-обобщающий контроль в 10-х классах со срезовым тестом по материалам ЕГЭ.	В течение месяца	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М	Справка.
Классно-обобщающий контроль в 4-х классах со срезовым тестом.	В течение месяца	Заместители директора по УВР- Губиева И.Б., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М	Справка.

Май.

1. Организационные мероприятия.

Проведение годовых контрольных работ.	10.05.2024г- 21.05.2024г	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информация на совещании при директоре.
Проверка электронных журналов (прохождение программного материала, объективность выставления годовых и итоговых оценок).	До 30.05.2024г	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б.,	справка

		Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	
Распределение нагрузки на 2024-2025 уч. год.	в течение месяца	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	нагрузка на 2023-2024г.
Проведение промежуточной аттестации по геометрии в 8-х классах, по английскому языку в 8-х, 10-х классах.	25.05.2024г.- 29.05.2024г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б.	Информация на совещании при директоре.
Общешкольные родительские собрания	До 01.06.2024г.	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А., классные руководители	Информация на совещании при директоре.
Контроль проведения мероприятий, посвященных Дню осетинского языка.	15.05.2024г.	Руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информация на совещании при директоре.
Анализ мониторинговых исследований качества образования, диагностических работ.	В течение месяца	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Анализ результатов, информация на совещании при директоре
«О героях былых времен» проведение мероприятий, посвященных ВОВ, празднику Победы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А., классные	Информация на совещании при

		руководители 1-11 классов	директоре
Организация праздника «Последний звонок»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А., классные руководители 1,9,11 классов	Информация на совещании при директоре
Организация и содержание внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР- Саракаева А.Э.	Справка.

Июнь.

Контроль над школьной документацией: электронные журналы, личные дела учащихся.	В течение месяца	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А.	Информация на совещании при директоре.
Определение рейтинга учащихся за год согласно программе « Качество образования: механизм реализации образовательных стандартов»	в течение месяца	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информация на совещании при директоре.
Контроль над заполнением аттестатов о среднем общем образовании: проверка соответствия оценок в журналах, книге выдачи аттестатов, в аттестатах	до 25.06.2024г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Подколзина Н.Н.,	Информация на совещании при

		Еремеева С.В., классные руководители 9,11 классов.	директоре.
Контроль за состоянием учебных кабинетов. Проверка проведения ремонта и подготовки кабинетов к новому учебному году	до 25.06.2024г.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М.	Информация на совещании при директоре.
Обновление и проверка базы данных, редактирование данных контингента гимназии в АИС «Зачисление в ОО»	До 30.06.2024г.	Заместитель директора по УВР- Еремеева С.В., учителя информатики.	Информация на совещании при директоре.
Внесение информации в ФИС «Федеральный информационный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении» (выпуск 2024г. – 9,11 классы).	До 30.06.2024г.	Заместитель директора по УВР- Еремеева С.В., учителя информатики.	Информация на совещании при директоре.
Проведение заседания МС ШМО	Последняя неделя июня.	Заместители директора по УВР- Мамсурова З.З., Губиева И.Б., Подколзина Н.Н., Еремеева С.В., Саракаева А.Э., руководитель СП «Начальная школа» Гугкаева Э.М., заместитель директора по ВР Бутаева М.А., руководители ШМО	Протокол заседания.
Подготовка к летнему оздоровительному лагерю.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А.	Информация на совещании при

			директоре
Организация праздника «Вручение аттестатов»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А.	Информация на совещании при директоре
Заседание Совета профилактики (годовой отчет)	В течение месяца	Заместитель директора по ВР- Бутаева М.А.	Информация на совещании при директоре