



**Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому.
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
ордена «Знак Почета» гимназии №5 им. Луначарского А.В.**

1. Общие положения:

Данное Положение является актом, составленным согласно Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ (редакция от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 21.10.2014г.,, Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно – профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения:

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

- 3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
 - а) получения им заключения лечебно – профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
 - б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.
- 3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.
- 3.3. Школа направляет во внутригородской отдел образования следующий пакет документов:
 - а) копию заявления родителей об организации обучения на дому;
 - б) копию медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося;
 - в) представление с указанием ФИО ребенка, нагрузку учителей – предметников.
- 3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.
- 3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - а) учебным планом школы;

б) годовым календарным графиком;

в) расписанием занятий.

3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УВР.

3.7. Итоговый контроль в переводных классах осуществляется в форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).

3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая аттестация) проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускных классов общеобразовательных учреждений РФ.

3.9. Обучающимся выпускных классов (9, 11 – х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав:

4.1. Учителя – предметники осуществляют

а) проведение занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учреждения, возможностей обучающегося; б)

составляют индивидуальный тематический план по предмету;

в) обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме; г)

заполняют журналы учета занятий с обучающимися на дому;

д) выставляют текущие и итоговые оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по УВР:

а) осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

б) составляет расписание занятий;

г) собирает документы для оформления обучения на дому;

д) следит за состоянием документации строгой отчетности;

е) согласовывает с родителями наиболее удобные дни занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому:

5.1. Журнал записи проведенных занятий;

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказы по школе, расписание занятий)

5.3. Классный журнал;

6. Обязанности родителей:

Родители (законные представители) обязаны создать надлежащие условия для проведения занятий на дому с их ребенком