

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ордена «Знак Почета»
гимназия №5 им. Луначарского А.В.

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол _____

Педагогического совета гимназии №5

от 06.04.16 № 4

УТВЕРЖДАЮ ²

Директор гимназии №5

Кулишкина М.Г. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

06.04.16 (Дата)



приказ _____

по МБОУ гимназии №5

от 06.04.16 г. № 62

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ордена «Знак Почета» гимназии №5 им. Луначарского А.В.

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом гимназии.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБОУ гимназии №5, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБОУ гимназии №5 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБОУ гимназии №5, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБОУ гимназии №5.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области начального, основного и среднего образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБОУ гимназии№5;
- разработка локальных актов ДОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МБОУ гимназии№5;
- внедрение в практику работы МБОУ гимназии№5 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ гимназии№5.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет МБОУ гимназии№5:

- обсуждает устав и другие локальные акты МБОУ гимназии№5, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБОУ гимназии№5;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу МБОУ гимназии№5;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБОУ гимназии№5;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МБОУ гимназии№5;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБОУ гимназии№5;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБОУ гимназии№5;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБОУ гимназии№5;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МБОУ гимназии №5 за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБОУ гимназии №5, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ гимназии №5 по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области начального, основного и среднего образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБОУ гимназии №5.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ гимназии №5;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБОУ гимназии №5.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБОУ гимназии №5, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ гимназии №5.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБОУ гимназии №5.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителях руководителя МБОУ гимназии №5. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБОУ гимназии №5: общим собранием работников образовательной организации и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету МБОУ гимназии №5 материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета МБОУ гимназии №5.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя МБОУ гимназии №5 и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБОУ гимназии №5 в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.