



**ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ ордена «Знак Почета» гимназии № 5 им. Луначарского А.В.  
об электронном классном журнале**

**1. Общие положения**

- 1.1. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, размещенные в социально-образовательной сети «dnevnik.ru».
- 1.2. Электронный классный журнал служит для решения задач, описанных в п.2 настоящего Положения.
- 1.3. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного классного журнала, в актуальном состоянии является обязательным.
- 1.4. Пользователями Электронного журнала являются: администрация МБОУ гимназии № 5, учителя, классные руководители, ученики и родители.

**2. Задачи, решаемые электронным классным журналом**

- 2.1. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.

Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

- 2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.
- 2.3. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.
- 2.4. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей.
- 2.5. Информирование родителей и учащихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.
- 2.6. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

**3. Правила и порядок с электронным классным журналом**

- 3.1. Системный администратор регистрирует в социально-образовательной сети нового участника (педагога), регистрацию учеников и родителей проводит системный администратор.
- 3.2. Пользователи получают коды доступа к электронному журналу в следующем порядке:

а) учителя-предметники, классные руководители, администрация получают доступа у системного администратора;

б) родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.3. Классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся и их родителях, ведут переписку с родителями.

3.4. Учителя-предметники аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.

3.5. Системный администратор осуществляет периодический контроль над ведением электронного журнала, содержащий: процент участия в работе, процент учащихся, не имеющих оценок, процент учащихся, имеющих одну оценку, запись домашнего задания, учет пройденного учебного материала, процент участия родителей и учащихся.

3.6. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал для их просмотра и ведения переписки.

#### **4. Права и ответственность пользователей**

4.1. Права: все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом.

4.2. Ответственность:

а) учителя-предметники несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости учащихся;

б) классные руководители несут ответственность за достоверность списков классов и информации об учащихся и их родителях;

в) все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;

г) системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

#### **5. Отчетные периоды**

5.1. Отчет по активности пользователей при работе с электронным журналом создается один раз в месяц на 25 число каждого месяца.

5.2. Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются каждую четверть, а также в конце года.