


«Утверждено»

Директор МБОУ гимназии №5


М. Г. Кулишкина

Протокол педсовета №

от 21 августа 2021г.

ПЛАН
работы библиотеки
МБОУ гимназии № 5
им. Луначарского А.В.
на 2021 – 2022 учебный год

План
работы библиотеки гимназии № 5 им. Луначарского А.В.
г. Владикавказ РСО – Алании на 2021 -2022 учебный год.

2021 год – Год мира и доверия (Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12 сентября 2019 года по инициативе Туркменистана).

2021 год – Год науки и технологий в России. Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2020 г. № 812

2021 год – Год 800 – летия со дня рождения Александра Невского

2021 год – Год 200 – летия со дня рождения Ф.М. Достоевского и Н.А. Некрасова

2022 год – Год 350 – летия со дня рождения Петра I Алексеевича.

2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов

Основные функции школьной библиотеки.

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программе.
2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.

Цели гимназической библиотеки.

Используя различные формы индивидуального и массового руководства чтением учащихся

а) содействовать формированию высоких этических и нравственных качеств, патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека у учащихся;

б) приобщению учащихся к ценностям мировой и отечественной культуры;

в) выполнению единого гимназического плана учебно-воспитательной работы, методической темы « Личностно-ориентированного обучения и воспитания в условиях языковой гимназии».

I Задачи школьной библиотеки.

1. Повысить информационную компетентность читателей.
2. Воспитание и закрепление умений и навыков культуры чтения, библиотечно-библиографической грамотности.
3. Формирование навыков толерантного поведения и коммуникативной культуры общения учащихся.
4. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
6. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей).
7. Пропаганда здорового образа жизни.
8. Оказание консультативной помощи в организации и проведении тематических мероприятий на правовую и антиалкогольную и другие темы классным руководителем и другим пользователям библиотеки.
9. Осуществление карточной и компьютерной каталогизации учебников федерального и национально-регионального компонентов.
10. Считать одной из главных задач проведение мероприятий по сохранности учебников федерального и национально-регионального компонентов.

II Организация работы с читателями:

1. Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе;
- обслуживание читателей в читальном зале;
- проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов;
- рекомендательные беседы у книжной полки при выдаче книг;
- индивидуальные беседы со школьниками о прочитанном -

постоянно.

2. Привлечение новых читателей:

- а) беседа - экскурсия «Здравствуй, книжкин дом.» - **1 классы,** октябрь;
- б) цикл бесед «Сокровищница всех богатств» - **2 классы,** в течение года;
- в) продолжить цикл бесед часов общения с книгой, библиотечных уроков «Средь умных книг, хранящихся на полке» (из истории книг-юбилеев) — **3-7 классы,** в течение года;
- г) ознакомление с книжными выставками

3. Пропаганда книг и литературы, руководство чтением учащихся:

- а) провести перерегистрацию читателей - **сентябрь.**
- б) обновить полки книг открытого доступа для начальной школы «Почитай-ка», «Сказки»;
- в) **оформить тематические выставки:**

- Выставка одной книги - "Это повинка!" - по мере поступления;
-«Плакал дождь холодными слезами» - к Дню солидарности в
борьбе с терроризмом - сентябрь.

- - « Государственная символика» - декабрь;
- - «Книги наших учителей - октябрь;
- - « От Олимпии до Токио» - сентябрь;
- -« За страницами учебника» - март;
- -«Дни воинской славы России» (обновить);
- - «Писатели – юбиляры» (обновить);
- - «Книги – юбиляры» (обновить).

г) выставки к юбилеям писателей;

- -Казанцева А.П.;
- -Станислава Лема;
- -Герберта Уэлса;
- -Р.И.Фраермана;
- -Л.Ф.Воронковой сентябрь.

- - С.Г.Аксакова;

- - А.И. Приставкина;
- - Ю.С.Семенова;
- - Е.Л.Шварца - октябрь;

- - Ф.М.Достоевского;
- - Е.И.Чарушина;
- - М.В.Ломоносова;
- - В.И.Даша;
- - Карло Коллоди;
- -Д.С.Лихачева – ноябрь;

- - П.А.Некрасова;
- - Н.М.Карамзина - декабрь;

- - Дж.Толкиена;
- - Льюиса Кэрролла;
- -В.П.Кагаева - январь;

- - Ю.Лотмана – февраль;

- - В.Г.Распутина;
- - К.И. Чуковского - март;

- - К.С.Аксакова – апрель;

- -С.П.Алексеева;
- -В.А.Каверина;
- -В.А.Осеевой;
- -К.Г.Паустовского

д) выставки к знаменательным историческим событиям:

-«Героев помним имена» -80 лет начала Московской битвы (1941 г.) и парада на Красной площади.

- День Героев Отечества (125 лет со дня рождения Г.К.Жукова и К.К.Рокоссовского, 120лет со дня рожденияИ.Ф.Ватутина)

- 350 лет со дня рождения Петра I.

Массовая работа с читателями:

а) провести беседы устные журналы, литературные праздники, часы общения с книгой к юбилеям писателей, знаменитых людей, исторических событий, книг - юбиляров;

б) пропаганда ББЗ - библиотечно-библиографических знаний - по отдельному плану.

- « Угадай книгу»- игра по книгам-юбилярам 1-4 классы - в течение года.

-«История книги»- беседы, 5-6 классы - второе полугодие.

в) Конференция по книге Р.С.Фраермана «Дикая собака динго или Повесть о первой любви»- первое полугодие;

- библиографические обзоры книг-юбиляров, 8-9 классы - в течение года.

в) Всероссийская неделя детской книги - по отдельному плану – март-апрель.

г) Неделя К.И Хетагурова - октябрь.

Формирование и использование книжного фонда.

- Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на – 2021 – 2022 учебный год-сентябрь.

-Прием и выдача учебников НРК – май,июнь,сентябрь;

-Прием и выдача учебников ФК — май,июнь,сентябрь;

-Информирование учителей, учащихся и родителей о поступивших учебниках, другой литературе.

-Рейды « Как живешь, учебник?»

- Прием и техническая обработка поступившей литературы, учебников, - оформление накладных,

- запись в инвентарную и суммарную книги,

- оформление каталожных карточек,
- штемпелевание.

- Подготовить, перечень учебников (для заказа), планируемых к использованию в учебно-образовательном процессе в новом 2021-2022 учебном году совместно с учителями - предметниками и руководителем МО – декабрь, январь.

- Проведение работы по сохранности учебного фонда:

- а) информационная беседа-рейд по классам, "Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы";
- б) информация на родительских собраниях о "Правилах пользования учебниками из фонда учебной литературы".

- Периодическое списание ветхих и устаревших по содержанию книг и учебников – в течение года.

- Ремонт книг и учебников совместно с активом библиотеки.
- Продолжить учет дарственной литературы.

- Продолжить составление каталожной базы данных учебников и учебных пособий» - в течение года.

- Составление рекомендательных списков литературы на правовую и антиалкогольную тему к родительским собраниям.

- Оформление подписки на периодические издания на первое полугодие 2022 года - декабрь, на второе полугодие - май.

Работа с родительской общественностью:

- участие в работе школьного родительского совета: "Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся" МБОУ ордена "Знак Почёта" гимназии №5 им. Луначарского А.В.
- информация на родительских собраниях о "Правилах пользования учебниками из фонда учебной литературы".

IV Совместная работа с библиотекой им. Д. Мамсурова:

- экскурсия «Здравствуй, книжный дом» - октябрь.
- литературные познавательные часы, устные журналы, беседы, вечера к юбилеям писателей, художников, исторических событий,
- библиотечные уроки,
- посещение выставок - в течение года (по отдельным планам).