

«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего Совета  
М.Х.Кусаев  
24.02.2016 г.



## Положение о внутренней оценке системы качества образования в МБОУ ордена «Знак Почета» гимназии №5 им. Луначарского А.В.

### Общие положения

- 1.1. Школьный стандарт качества образования соотносится:
  - с общероссийскими, региональными и муниципальными тенденциями развития образования;
  - с общероссийскими, региональными и муниципальными стандартами и образцами качества образования;
  - с общероссийскими, региональными и муниципальными стандартами содержания и структуры образования;
  - с общероссийскими, региональными и муниципальными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.
- 1.2. Настоящее «Положение о внутренней системе оценке качества образования» (далее – Положение) устанавливает единые требования по реализации ВСОКО гимназии №5 (далее – гимназия).
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ №273 ФЗ, Приказа №373 от 06.10.2009г. (ФГОС НОО), Приказа №1897 от 17.12.2010г. (ФГОС ОО), Приказа №413 от 17.05.2012г. (ФГОС среднего (полного) общего образования), Распоряжения Правительства РФ от 17.11.2008г. №1662 – р (ред. от 08.08.2009)

«О Концепции долгосрочного социально – экономического развития РФ на период до 2020 года»; Программе развития СОКО РСО-Алания, Положения о системе оценки качества образования РСО-Алания.

- 1.4. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность регламентированных норм и правил, диагностических и оценочных процедур (внутренних и внешних), обеспечивающих оценку профессиональной деятельности педагогов, образовательных достижений обучающихся, определение уровня эффективности реализации образовательных программ, управление качеством образования.
- 1.5. Положение определяет принципы, цели, задачи, содержание, технологию и организацию оценки качества образования в гимназии. Процедуры, сроки и ответственные за функционирование ВСОКО закрепляются отдельными нормативными правовыми актами, определяющими регламент оценки качества образования в гимназии.
- 1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников гимназии, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, реализующих общеобразовательные (основные и дополнительные) программы.
- 1.7. Положение о ВСОКО, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора гимназии после рассмотрения и согласования с педагогами, родителями, Управляющим Советом гимназии и другими заинтересованными организациями.
- 1.8. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования гимназии являются:
  - органы законодательной и исполнительной власти города Владикавказа;
  - орган государственного-общественного управления – Управляющий совет гимназии;
  - обучающиеся и родители;
  - педагогический совет;
  - общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования;
  - представители средств массовой информации.



- 1.9. Внутренняя система оценки качества образования функционирует во взаимодействии с муниципальной, региональной, федеральной системами оценки качества образования.
- 1.10. Внутренняя система оценки качества образования имеет справочную и оценочную составляющие:
- **справочная** составляющая служит для хранения и получения достоверной информации о качестве образования в гимназии по заданной системе показателей и транспортировки данных о гимназии в муниципальную систему оценки качества образования (МСОКО), региональную систему оценки качества образования (РСОКО), федеральную систему оценки качества образования (КПМО);
  - **оценочная** составляющая служит для проведения анализа данных, выработки на основе анализа предложений для принятия обоснованных управленческих решений, прогнозирования развития наметившихся тенденций, информационного обеспечения потребителей результатов ВСОКО.
- 1.11. Данные внутренней системы оценки качества образования служат основанием для определения размера выплат стимулирующей части заработной платы педагогических работников гимназии.
- 2. Цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования в гимназии:**
- 2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования:  
получение и предоставление достоверной и объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, обеспечение контроля за качеством образования в гимназии, совершенствование управления им.
- 2.2. Функции внутренней системы оценки качества образования:
- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательного процесса;
  - диагностика, экспертиза, оценка и прогнозирование основных тенденций развития гимназии;
  - аналитическое сопровождение процесса управления качеством образования;

- обеспечение процесса информирования заинтересованных сторон о развитии системы образования в гимназии.

2.3. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений;
- создание единых критериев качества образования подходов к его измерению;
- введение системы мониторинга по показателям внутренней системы оценки качества образования;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей отследить результативность и эффективность работы педагогических работников по достижению современного качества образования;
- качества предоставляемых образовательных услуг и реализации образовательных программ;
- качества условий образовательного процесса;
- качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся (учебных и внеучебных) в соответствии с их интеллектуальными способностями и образовательными потребностями;
- мотивация работников гимназии к деятельности по достижению современного качества образования, к проявлению инициативы по реализации задач модернизации образования;
- определение рейтинга педагогических работников гимназии и стимулирующей надбавки к заработной плате по результатам оценки; выявление заказа участников образовательного процесса на качество образовательных услуг, а также общественного заказа на качество образовательных услуг;
- создание условий для формирования компетентности педагогов в области педагогических измерений;
- подготовка общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- создание системы информирования заинтересованных сторон о качестве образования гимназии.

2.4. В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации для всех субъектов образования и общественности;
- инструментальности, технологичности и валидности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);



- направленности системы оценки качества образования на достижение целей и приоритетов развития гимназии;
- эргономичности – обеспечения простоты используемых процедур и технологий, их относительно малой финансовой и кадровой ресурсоемкости;
- совместимости концептуального и математического аппаратов системы с аналогами муниципальной, региональной, федеральной системы оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с аналогами муниципальной, региональной, федеральной системы оценки качества образования.

2.5. Объект оценки – качество образования, предоставляемое педагогами гимназии.

Группы объектов оценки – качество и эффективность управленческой деятельности, качество образовательных услуг, предоставляемое педагогами, работающими в 5-11 классах, качество услуг, предоставляемое классными руководителями.

2.6. Предметы оценки – профессиональная деятельность педагогов, по реализации образовательной программы, программы развития гимназии, учебные и внеучебные достижения обучающихся, как результат педагогической деятельности (продуктивность образовательного и воспитательного процессов).

2.7. Критерии оценки:

качество образовательных услуг (в том числе адаптированность образовательной программы образовательным потребностям обучающихся, социальным требованиям);

качество условий образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, оценка кадрового потенциала учреждения и эффективности деятельности педагогов);

качество образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, уровень сформированности мотивации к учебной деятельности, характер внеучебных достижений обучающихся).

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО.**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию школы,
- педагогический совет,
- методический совет,
- методические объединения учителей-предметников,
- временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).



### 3.2. Администрация школы:

- Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;
- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- Обеспечивает условия для подготовки работников гимназии по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы гимназии за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.3. Методический совет и методические объединения учителей-предметников:

- Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития гимназии;
- Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов гимназии;
- Содействуют проведению подготовки работников гимназии по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне гимназии.

### 3.4. Педагогический совет:

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в гимназии;
- Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования гимназии;



- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в гимназии;
- Участие в оценке качества и результативности труда работников гимназии;
- Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в гимназии;
- Принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

#### **4. Содержание ВСОКО.**

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

##### **1. Качество образовательных результатов:**

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9,11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

##### **2. Качество реализации образовательного процесса:**

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
- рабочие программы по предметам УП;
- программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в гимназии;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.



### 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

						<p>Психологический климат в образовательном учреждении</p>
<p>Предметные результаты</p>	<p>Средний процент выполнения заданий по предметам и годовых контрольных работ</p>	<p>Анализ результатов контрольных работ</p>	<p>Заместитель директора по УВР Губаревская И.А. ПМО, учитель-предметник</p>	<p>Психологический климат</p>	<p>Анализ работы на уроках</p>	<p>Хранить 3 лет Ст. 47</p>
	<p>Внутренний мониторинг по предметам</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Заместитель директора по УВР Губаревская И.А. ПМО</p>	<p>Октябрь (5 класс) апрель (1 класс) май (2 класс) апрель (10 класс)</p>	<p>Справка</p>	<p>Хранить 3 лет Ст. 47</p>
	<p>Длина образовательных программ</p>	<p>Анализ результатов образовательной деятельности</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Психологический климат</p>	<p>Результаты ПМО</p>	<p>Хранить 3 года Ст. 47</p>



**5. Объекты оценки качества образования.**

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Форма отчета	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах
<b>I. Качество образовательных результатов</b>							
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5» по предметам учебного плана	Промежуточный и итоговый контроль	Заместители директора по УВР	По итогам полугодия	Анализ работы за I полугодие, за год	Хранить 5 лет ст.475
		Средний процент выполнения заданий полугодовых и годовых контрольных работ	Анализ результатов полугодовых и годовых контрольных работ	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	По итогам полугодий	Анализ работы за I полугодие, за год	Хранить 5 лет ст. 87
		Внутренние мониторинги по предметам учебного плана	Мониторинг	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Октябрь(5 класс), декабрь(11 класс), март(9 класс), апрель(10 класс)	Справки	Хранить 5 лет Ст. 475
		Доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации	Анализ результатов итоговой аттестации	Заместители директора по УВР	По итогам ГИА	Результаты ГИА	Хранить постоянно Ст. 467-б

Доля обучающихся 9-х классов, получивших аттестат особого образца	Анализ итоговых оценок	Заместитель директора по УВР Подколзина Н.Н.	По итогам учебного года		ст. 475
Доля обучающихся 11-х классов, получивших аттестат особого образца	Анализ итоговых оценок	Заместитель директора по УВР Мамсурова З.З.	По итогам учебного года		
Средний балл по предметам по результатам государственной итоговой аттестации	Анализ результатов итоговой аттестации	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	По итогам ГИА	Результаты ГИА	Хранить постоянно ст. 467-б
Мониторинг. Анализ работы учителей -предметников	Анализ итогов четверти	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	По итогам полугодия	Анализ работы за I полугодие, за год	Хранить 5 лет ст. 475
Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах	Анализ итогов четверти	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	По итогам четверти, полугодия	Анализ работы за четверть, за I полугодие, за год	Хранить 5 лет ст. 475



2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы гимназии	Промежуточный и итоговый контроль, анализ урочной и внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, классные руководители	По итогам полугодия	Анализ работы за I полугодие, за год	Хранить 5 лет ст. 475
		Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы гимназии	Мониторинговое исследование, анализ урочной и внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, классные руководители	По итогам полугодия	Анализ работы за I полугодие, за год	Хранить 5 лет ст. 475
		Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья, доля обучающихся, которые занимаются спортом, процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование, наблюдение	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя физической культуры, школьный врач	По итогам полугодия	Информационная справка	Хранить 5 лет ст. 475
		Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, республика и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, город, республика и т.д.	Анализ	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	По результатам конкурсов и олимпиад	Анализ работы за I полугодие, за год	Хранить 5 лет ст. 87
3	Личностные результаты						
4	Здоровье обучающихся						
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах						
6	Удовлетворенность	Доля родителей, положительно высказавшихся	Анкетирование	Школьный	По результатам	По итогам года	Хранить 5 лет



	родителей качеством образовательных результатов	по вопросам качества образовательных результатов		психолог, классные руководители	анкетировани я	аналитический отчет	
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>							
7	Программа развития МБОУ гимназии №5, Основная образователь ная программа	Соответствие Программы развития и ООП требованиям ФГОС	экспертиза	Директор, заместители директора по УВР	Один раз в год	Аналитический отчет	Хранить 5 лет  ст. 290
8	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС, соответствие ООП, соответствие учебному плану гимназии	экспертиза	Директор, заместители директора по УВР	Два раза в год	В соответствии с планом ВШК	Хранить 5 лет  ст. 290
9	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС, соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза, мониторинг	Директор, заместители директора по УВР	Два раза в год	В соответствии с планом ВШК	Хранить 5 лет  ст. 290
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. Процент выполнения	Экспертиза, итоговый контроль	Директор, заместители директора по	Два раза в год	В соответствии с планом ВШК	Хранить 5 лет  ст. 290



12	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ, сравнительный анализ	Директор, заместители директора по УВР	В течение года	Справка	Хранить 5 лет ст. 87
13	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Соответствие внеурочной деятельности современным требованиям	Анкетирование, наблюдение, анализ, сравнительный анализ	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, школьный психолог	В течение года	Справка	Хранить 5 лет ст. 87
14	Удовлетворенность родителей и обучающихся условиями в гимназии	Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о различных видах образовательных услугах предоставляемых гимназией	Анкетирование	Школьный психолог, классные руководители	По результатам анкетирования	По итогам года аналитический отчет	Хранить 5 лет ст. 87
15	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.п. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях во время каникул	Экспертиза	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года	По итогам года аналитический отчет	Хранить 5 лет ст. 87
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>							
16	Материально-техническое	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Администрация гимназии	Два раза в год	По полугодиям информационная справка,	Хранить 5 лет ст. 87

	обеспечени е					по итогам года аналитический отчет	
17	Информаци онно- развивающа я среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта, электронных журналов и дневников (Dnevnik.ru) современным требованиям	Экспертиза	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь	Заявка на учебную литературу в конце года, школьный сайт, ЭЖ, ЭД – в течение года	По полугодиям информационная справка, по итогам года аналитический отчет	Хранить 5 лет ст. 87
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП, результаты проверки Роспотребнадзора	Контроль	Директор, заместители директора по АХЧ, УВР, ВР,	В течение года	Акт готовности школы к новому учебному году	Хранить 5 лет ст. 87
19	Организация питания	Охват горячим питанием. Доля педагогов, обучающихся и родителей, высказавшихся положительно об организации горячего питания	Анкетирование	Директор, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	В течение года	Информационная справка	Хранить 5 лет ст. 87
20	Психологический климат в гимназии	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме. Доля учеников, родителей (данные собираются по классам) и сотрудников гимназии, высказавшихся	Анкетирование	Директор, заместители директора по УВР, ВР, школьный психолог	В течение года	Информационная справка	Хранить 5 лет ст. 87



		положительно о психологическом климате		классные руководители			
21	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля обучающихся, посетивших учреждения культуры. Доля обучающихся занятых в учреждениях дополнительного образования. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.п.	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года	Аналитический отчет по итогам года	Хранить 5 лет ст. 87
22	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки,	Экспертиза	Директор, заместители директора по УВР	РИК – начало учебного года,  по итогам учебного года	Аналитический отчет по итогам года	Хранить 5 лет ст. 467-б

		печатные работы, проводящих мастер-классы					
23	Общественно – государственное управление и стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, УС гимназии	Экспертиза	Директор, заместитель директора по ВР	По итогам учебного года	Аналитический отчет по итогам года	Хранить 5 лет ст. 467-б
24	Документоборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Директор	По итогам учебного года	Аналитический отчет по итогам года	Хранить 5 лет ст. 467-б