

«Согласовано»
Председатель
Управляющего Совета
М.Х.Кусаев
20/15 г.

Утверждаю

Директор гимназии №5

М.Г.Кулишкина



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ НАЧАЛЬНОГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Разработке Положения о рабочих программах педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ордена «Знак Почета» гимназии №5 им. Луначарского А.В., реализующих федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования (далее - Положение), способствовали следующие документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, пп. 2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 февраля 2011 г., регистрационный №19707 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2011 г., регистрационный № 2254) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

- полное изложение примерных программ учебных предметов, предусмотренных к изучению на ступенях начального и основного общего образования, в соответствии со структурой, установленной в Стандарте (приведено на сайте <http://standart.edu.ru>);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2012 № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2012/2013 учебный год» (зарегистрирован в Минюсте России 30.01.2013 № 26755).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МБОУ гимназии №5, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования (далее – Рабочая программа).

1.3. Цели разработки Положения:

- установление единых требований, определение общих подходов к разработке рабочих программ в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО);

- создание условий для составления учителями календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО и определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

1.4. Рабочая программа, утвержденная педагогическим советом и приказом директора гимназии – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС НОО и ООО в условиях МБОУ гимназии №5.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ гимназии №5, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы начального и основного общего образования МБОУ гимназии №5;

- фиксация содержания образования на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии для обязательного изучения.

1.7. Функции Рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе и с учётом:

- требований ФГОС НОО и ООО;
- основной образовательной программы начального общего образования (1 – 4 классы);
- основной образовательной программы основного общего образования (5 – 9 классы);
- примерной образовательной программы по учебному предмету,
- планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. При создании Рабочей программы соблюдается преемственность изучения предмета на разных ступенях общего образования; обеспечивается увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическая последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа составляется *на один учебный год*.

2.4. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования МБОУ гимназии №5.

2.5. Рабочая программа учебного предмета *является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по предмету*. В части обозначения основных видов учебной деятельности (УУД) в отдельной графе указываются формируемые и развиваемые УУД при изучении разделов, а не отдельных уроков.

2.6. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.

2.7. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.):

3.1.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

3.1.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

3.1.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов содержат:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.):

3.2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

3.2.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов содержат:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

4. Разработка и оформление отдельных разделов Рабочей программы

4.1. Пояснительная записка – структурный раздел Рабочей программы. В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, основная образовательная программа начального общего образования МБОУ гимназии №5, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

4.2. Общая характеристика учебного предмета, курса – структурный раздел Рабочей программы, в котором:

- раскрывается роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику;
- показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе (выделение образовательных линий, которые следует продолжить в части преемственности (если это 2, 3, 4, 5,... классы);
- расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

4.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане – структурный раздел Рабочей программы, в оформлении которого показываются:

- классы, в которых планируется освоение данной Рабочей программы;
- количество часов, выделяемое на освоение программы,
- разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части.

4.4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (начальное общее образование) включает в себя:

- место учебного предмета в системе общего образования;
- обучение данному предмету в начальной школе представляет собой первоначальный этап системы обучения в образовательной области;

- формирование позитивного эмоционально-ценностного отношения обучающихся ступени начального общего образования к учебному предмету;
- учебный предмет для обучающихся на ступени начального общего образования – основа всего процесса обучения.

4.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

Данный раздел включает в себя:

- формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или ООП соответствующего уровня общего образования;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения Рабочей программы на конкретный год обучения.

Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме.

4.6. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

4.7. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) отражается в таблице 1.

Таблица 1

Разделы программы. Темы, входящие в разделы	Количество часов	Основное содержание по темам	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы
1	2	3	4

В графе 1 «Разделы программы. Темы, входящие в разделы» необходимо указать названия разделов, тем.

В графе 2 «Количество часов» необходимо указать количество часов, отводимое на изучение разделов, тем в конкретном классе.

В графе 3 «Основное содержание по темам» при наличии программ УМК, авторских программ допускается указать страницы программы УМК, авторской программы конкретно к каждому предмету конкретного класса.

В графе 4 «Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)», указать универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы по конкретному предмету в конкретном классе.

Тематическое планирование, как и вся Рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее).

4.8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1. Печатные пособия		
2. Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)		
3. Технические средства обучения (средства ИКТ)		
4. Цифровые и электронные образовательные ресурсы		
5. Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование		
6. Натуральные объекты		

7. Демонстрационные пособия		
8. Музыкальные инструменты		
9. Натуральный фонд		

При описании материально-технического обеспечения учитываются реальные условия образовательного процесса гимназии.

Список печатных пособий (учебно-методической литературы) включает перечень использованной учителем литературы. Список учебно-методической литературы содержит используемый учителем учебно-методический комплект с обязательным указанием учебников для учащихся. Элементы описания приводятся в алфавитном порядке и соответствуют требованиям к библиографическому описанию.

4.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (основное общее образование)

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные) в Рабочей программе соответствуют основной образовательной программе основного общего образования МБОУ гимназии №5.

В рабочие программы можно включаются формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК (при их наличии).

Все формулировки в Рабочей программе прописываются по годам для базового уровня результатов – «*выпускник научится*»; для повышенного уровня результатов – «*выпускник получит возможность научиться*».

Достижение планируемых результатов по учебному предмету, курсу осуществляется в ходе текущего и промежуточного оценивания по 5-бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2», «1» - неудовлетворительно.

Особенность оценки индивидуальных проектов и индивидуальных достижений – накопление оценки достижений в форме портфолио.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета оформляется аккуратно, без исправлений, выполняется на компьютере.

5.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Титульный лист Рабочей программы (приложение № 1) считается первым, но не нумеруется.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

6. Порядок рассмотрения и утверждение Рабочей программы

6.1. Алгоритм рассмотрения и утверждения Рабочей программы:

1-й шаг. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС НОО И ООО. Решение школьного методического объединения учителей *«рекомендовать рабочую программу к утверждению»* отражается в протоколе заседания, а на первой странице Рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: *РАССМОТРЕНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.*

2-й шаг. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ гимназии №5 и требованиям ФГОС НОО и ООО, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На первой странице рабочей программы (посередине сверху) ставится гриф согласования: *СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.*

3-й шаг. Рабочая программа согласуется с председателем методического совета МБОУ гимназии №5. На первой странице рабочей программы (посередине сверху) ставится гриф согласования: *СОГЛАСОВАНО Председатель методического совета МБОУ гимназии №5 (подпись) Расшифровка подписи. Дата.*

4-й шаг. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

5-й шаг. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября.

приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБОУ гимназии №5 и утверждены на заседании педагогического совета гимназии (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Заключительные положения

7.1. Утвержденные Рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ гимназии №5 и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7.2. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по УВР.

7.3. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ордена «Знак Почета» гимназия №5 им. Луначарского А.В.

Рассмотрено
Руководитель МО
_____ Ф.И.О. рук. МО.
Протокол №1 от 30.08.2014г.

Согласовано
Зам. директора УВР
_____ Ф.И.О.
30 августа, 2014 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Ф.И.О.
Приказ № ___ от _____

Председатель
Методического совета
_____ Ф.И.О.

Рабочая программа по русскому языку для класса (..... часов)

Составитель программы
Ф.И.О. учителя, учитель
начальных классов высшей категории

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
_____ 20__ года протокол № 1

2014-2015 учебный год

Составление

календарно-тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

В связи с этим считаем целесообразно включить календарно-тематическое планирование (далее – КТП) в состав рабочей программы учебного предмета (курса) в качестве приложения.

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

Структура КТП:

- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока;
- дата проведения урока (планируемая, с последующим уточнением фактической даты проведения урока);

В КТП возможно указывать:

- основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя;
- требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу;
- оборудование;

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются по полугодиям учебного года (Таблица №3).

Таблица №3

№ п/п	Тема урока	Дата	Примечание
Повторение изученного ... классе (... часов)			
1(1).	Предложение. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в предложении.		