

«Утверждено»

Директор МБОУ гимназии №5

М. Г. Кулишкина

Протокол №

августа 2020г.



ПЛАН
работы библиотеки
МБОУ гимназии № 5
им. Луначарского А.В.
на 2020– 2021 учебный год

2020 год - Год памяти и славы, посвящённый 75 – летию Победы в Великой Отечественной войне.

2020 год – год 140 –летия гимназии № 5 г. Владикавказа.

2021 год – Международный год мира и доверия.

2021 год - год 800- ления со дня рождения Александра Невского

План

работы библиотеки гимназии № 5 им. Луначарского А.В.
г. Владикавказа РСО – Алании на 2020– 202021 учебный год.

I. Основные функции школьной библиотеки.

1. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программе.
2. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида и носителя.
3. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самопознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
4. **Координирующая** – согласовывать свою деятельность со всеми подразделениями УО, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Цели гимназической библиотеки.

Используя различные формы индивидуального и массового руководства чтением учащихся

- а) содействовать формированию высоких этических и нравственных качеств, патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека у учащихся;
- б) приобщению учащихся к ценностям мировой и отечественной культуры;
- в) выполнению единого гимназического плана учебно-воспитательной работы, методической темы « Личностно-ориентированного обучения и воспитания в условиях языковой гимназии».

Задачи школьной библиотеки.

1. Повысить информационную компетентность читателей.
2. Воспитание и закрепление умений и навыков культуры чтения, библиотечно-библиографической грамотности.
3. Формирование навыков толерантного поведения и коммуникативной культуры общения учащихся.
4. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
6. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей).
7. Пропаганда здорового образа жизни.
8. Оказание консультативной помощи в организации и проведении тематических мероприятий на правовую и антиалкогольную темы классным руководителем и другим пользователям библиотеки.
9. Осуществление карточной и компьютерной каталогизации учебников федерального и национально-регионального компонентов.
10. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами. (ФГОС)
11. Считать одной из главных задач проведение мероприятий по сохранности учебников федерального и национально-регионального компонентов.

II Организация работы с читателями:

1. Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе;
- обслуживание читателей в читальном зале;
- проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах проведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов;
- рекомендательные беседы у книжной полки при выдаче книг;
- индивидуальные беседы со школьниками о прочитанном - постоянно.

2. Привлечение новых читателей:

- а) беседа – экскурсия «Здравствуй, книжкин дом. » - 1 классы, октябрь;
- б) цикл бесед « Откуда книги пришли?» - 2 классы, в течение года;
- в) составить рекомендательные списки литературы, полку - выставку «За страницами школьного учебника»- декабрь;
- г) продолжить цикл бесед часов общения с книгой, библиотечных уроков «Среди умных книг, хранящихся на полке» (из истории книг-юбиляров) — 3-9 классы, в течение года;
- д) ознакомление с книжными выставками.

3. Пропаганда книг и литературы, руководство чтением учащихся:

- а) провести перерегистрацию читателей;
- б) обновить полки книг открытого доступа для начальной школы
«Почитай-ка», « Сказки»;
- в) оформить тематические выставки:
 - «Дни воинской славы Росси» - сентябрь;
 - «Государственная символика»- декабрь;
 - «За страницами учебника»;
 - «О словах и слова
 - «Прочти книги о войне»;
 - «О подвигах, о доблести, о славе» - (об учениках школы, погибших в годы Великой Отечественной)
 - « Осень – рыжая лисица» - (конкурс рисунков, фотографий)
- г) выставка к юбилеям писателей:

- Куприна А.И.
- Рылеева К.Ф. - сентябрь;
- Есенина С.А.,
- Бунина И.А,
- Дж.Родари – октябрь
- Блока А.,
- Симонова К.М.
- Марка Твена - ноябрь;
- Фета А.А.,
- Киплинга Д.Р. - декабрь;
- Салтыкова-Щедрина,
- Джека Лондона,
- Гофмана – январь

- Лескова Н.С.,
- Барто А. - февраль;
- Гумилёва Н.С. - апрель;
- Булгакова М.А. - май;

д) выставки к знаменитым историческим событиям:

- «Нет! Не забыть трагедию Беслана» - 3 сентября,
- «75 лет со дня окончания второй мировой войны» - сентябрь,
- «Наука побеждать» - о Суворове А.В. – ноябрь,
- «Великие битвы Великой войны»,
- «Подвигу жить в веках» - май
- «Защитник земли Русской» - об Александре Невском.

III. Массовая работа с читателями:

- провести беседы устные журналы, литературные праздники, часы общения с книгой к юбилею писателей, знаменитых людей, исторических событий, книг – юбиляров:

к 75 – летию Великой Победы: (продолжить)

- «Читайте книги о войне»- акция,
- «Имена Победы»- часы памяти о погибших участниках войны,
- «В книжной памяти мгновения войны» - часы истории (обзор литературы),
- «И помнит мир спасённый» - конкурс чтецов,
- «Города – герои» - устный журнал,
- «Пылал мой край в огне войны» - часы истории,

к 140 – летию гимназии:

- выставка «Книги наших учителей» - октябрь,
- «древолюционных книг» По ним учились наши гимназисты»,
- выпуск литературного альманаха (стихотворения собственного сочинения, эссе «Ода школе»,
- тематические классные часы, встречи «А в сердце школа остается» - история родной школы.

- пропаганда ББЗ - библиотечно-библиографических знаний - по отдельному плану,

- «Угадай книгу»- игра по книгам-юбилярам 1-4 классы - в течение года,
- «История книги»- беседы, 5-6 классы - второе полугодие,
- «Слово о словарях» - устный журнал - 7 классы,
- библиографические обзоры книг-юбиляров, 8-9 классы - в течение года,
- «Подари школе книгу» - акция в Международный день дарения книги -14.02.2021г.,

- **Всероссийская неделя детской книги** - по отдельному плану – март-апрель,
- **Неделя С.А Есенина и К. Л. Хетагурова** – октябрь

IV. Формирование и использование книжного фонда

- Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020– 2021 учебный год-сентябрь.

- Составить списки уч-ся из малообеспеченных и социально-незащищенных семей - сентябрь.
- Прием и выдача учебников НРК - сентябрь.
- Прием и выдача учебников ФК – (по графику - сентябрь, май, июнь).
- Информирование учителей, учащихся и родителей о поступивших учебниках, другой литературе.
- Рейды « Как живешь, учебник?» - в течение года (выборочно)
- Прием и техническая обработка поступившей литературы, учебников:
 1. оформление накладных,
 2. запись в инвентарную и суммарную книги,
 3. штемпелевание,
 4. оформление каталожных карточек - (по мере поступления).
- Подготовить, перечень учебников (для заказа), планируемых к использованию в учебно-образовательном процессе в новом 2021 – 2022 учебном году - совместно с учителями предметниками и руководителем МО – март.
- Периодическое списание ветхих и устаревших по содержанию книг и учебников – в течение года
- Ремонт книг и учебников совместно с активом библиотеки
- Предложить учет дарственной литературы.
- Продолжить составление каталожной базы данных « Учебников и учебных пособий» - в течение года.
- Составление рекомендательных списков литературы на правовую и антиалкогольную тему к родительским собраниям.
- Оформление подписки на периодические издания - ноябрь, май.

V. Совместная работа с библиотекой или Д. Мамсурова:

- экскурсия « Здравствуй, книжный дом» - октябрь.
- литературные познавательные часы, устные журналы, беседы, вечера к юбилеям писателей, художников, исторических событий,
- библиотечные уроки,
- посещение выставок - в течение года (по отдельным планам).