

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель УС гимназии  
М.Х.Кусаев  
«02» 02 2015г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ гимназии №5  
М.Г.Кулишкина  
«02» 02 2015г

**Положение о внутришкольном контроле  
в МБОУ ордена «Знак Почета» гимназии №5  
им. Луначарского А.В. г.Владикавказ**

**1. Общие положения.**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ (редакция от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 21.10.2014г.) Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ гимназии №5 г.Владикавказ, программой развития гимназии и регламентирует порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля соблюдения работниками гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, гимназии в области образования.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается на педагогическом совете гимназии, который имеет право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. Целями внутришкольного контроля являются:
  - совершенствование деятельности образовательного учреждения;
  - повышение мастерства учителя;
  - улучшение качества образования в гимназии.
- 1.5. Задачи внутришкольного контроля:
  - 1.5.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - 1.5.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, принятие мер по их пресечению;
  - 1.5.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - 1.5.4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - 1.5.5. изучение деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - 1.5.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
  - 1.5.7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Функции внутришкольного контроля:
  - 1.6.1. информационно – аналитическая;
  - 1.6.2. контрольно-диагностическая;

- 1.6.3. коррективно-регулятивная.
- 1.7. Директор школы или его заместители осуществляют внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
  - 1.7.1. соблюдение законодательства РФ в области образования;
  - 1.7.2. осуществление государственной политики в области образования;
  - 1.7.3. использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
  - 1.7.4. использование методического обеспечения в образовательном процессе;
  - 1.7.5. реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
  - 1.7.6. соблюдение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
  - 1.7.7. соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
  - 1.7.8. своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, РСО-Алания и правовыми актами органов местного самоуправления;
  - 1.7.9. работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья школьников и работников школы;
  - 1.7.10. другим вопросам в рамках компетенции директора школы.
- 1.8. при оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:
  - 1.8.1. выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и контрольных работ)
  - 1.8.2. уровень ЗУН учащихся и их развитие;
  - 1.8.3. степень самостоятельности учащихся;
  - 1.8.4. владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
  - 1.8.5. дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
  - 1.8.6. совместная деятельность учителя и ученика;
  - 1.8.7. наличие положительного эмоционального микроклимата;
  - 1.8.8. умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций, и др., направленных на усвоение учащимися системы знаний);
  - 1.8.9. способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
  - 1.8.10. корректировка своей деятельности и обобщение опыта работы;
  - 1.8.11. умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 1.9. Методы контроля деятельности учителя: анкетирование, тестирование, социальные опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ и самоанализ урока, беседа о деятельности учащихся, результаты учебной деятельности учащихся.
- 1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности: наблюдение, открытый урок, письменный опрос, письменная проверка ЗУН учащихся, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.
- 1.11. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в

целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся, родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях участников образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный анализ, учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его зам. по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за УВП;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов, за четверть, полугодие, год.

1.13. Формы внутришкольного контроля: персональный, тематический, классно – обобщающий, комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

1.14.1. внутришкольный контроль осуществляет директор или по его поручению заместители, руководители МО, другие специалисты;

1.14.2. в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные организации) и отдельные специалисты;

1.14.3. план определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

1.14.4. продолжительность контроля не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий или других мероприятий.

1.14.5. эксперты имеют право запрашивать любую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

1.14.6. при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы

1.14.7. –экспертные опросы или анкетирование обучающихся проводится в необходимых случаях по согласованию с психологической или методической службой.

1.14.8. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если сроки и тема указаны в плане работы школы.

1.14.9. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения его уроков.

1.14.10. в экстренных случаях педагогический работник предупреждается и менее чем за 1 день до посещения его уроков.

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

-заявление педагогического работника на аттестацию;

-проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде приказов, справок, доклада о состоянии дел, а также рассматриваются на совещаниях при директоре, зам директоре по УВР, методических оперативках, производственных совещаниях, педагогических советах. Итоговый материал должен содержать констатацию

фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогический работник после ознакомления должен поставить свою подпись, удостоверяющую то, что он поставлен в известность о результатах контроля. Работник имеет право сделать запись о несогласии с результатами контроля и обратиться в конфликтную комиссию профкома или вышестоящие органы управления образованием.

Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников школы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетентности.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах граждан или организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## 2. Личностно – профессиональный контроль.

2.1. Личностно – профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

2.2.1. уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

2.2.2. уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

2.2.3. результаты работы учителя и пути их достижения;

2.2.4. способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

2.3.1. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

2.3.2. изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков и секций, факультативов и групповых занятий;

2.3.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

2.3.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

2.3.5. организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование. Тестирование учащихся, родителей, учителей;

2.3.6. делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

2.4.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

2.4.2. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;

2.4.3. обратиться в профсоюз или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам контроля оформляется справка (приказ).

### **3. Тематический контроль.**

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 3.2. содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранение перегрузки, уровня сформированности общеучебных ЗУН учащихся и другие вопросы.
- 3.3. Тематический контроль направлен и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно – ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.
- 3.5. члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, методами и сроками контроля в соответствии с планом работы школы.
- 3.6. в ходе тематического контроля:
  - 3.6.1. проводятся тематические исследования;
  - 3.6.2. осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, учащихся, анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки и рассматриваются на совещаниях при директоре, зам директоре по УВР, методических оперативках, производственных совещаниях, педагогических советах. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.
- 3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Повышения качества обученности учащихся, их развития.

### **4. Классно - обобщающий контроль.**

- 4.1. Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии образования и УВР в отдельном классе или параллели.
- 4.2. в ходе классно – обобщающего контроля рассматриваются вопросы:
  - 4.2.1. деятельность всех учителей;
  - 4.2.2. включение учащихся в познавательную деятельность;
  - 4.2.3. привитие интереса к знаниям;
  - 4.2.4. стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
  - 4.2.5. сотрудничестве учителя и ученика;
  - 4.2.6. социально – психологический климат в коллективе.
- 4.3. Классы определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года.
- 4.4. продолжительность контроля определяется необходимой для изучения проблемы.
- 4.5. члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями. Формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 4.6. Результаты контроля оформляются в виде справок, рассматриваются на совещаниях при зам директоре по УВР, малых педсоветах и педагогических консилиумах.

### **5. Комплексный контроль.**

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел в ОУ в целом или по определенной проблеме.

- 5.2. для проведения контроля создается группа, состоящая из членов администрации ОУ, руководителей МО. Для работы в составе данной группы администрация может привлечь лучших учителей других школ и методистов.
- 5.3. члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки. Определить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача. Устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями. Задачами, планом проведения контроля в соответствии в плане работы школы. Но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. Результаты комплексного контроля оформляются в виде справки. На основании которой издается директором школы приказ (контроль за исполнением возлагается на одного из замов) и проводится заседание педагогического совета, совещание при зам директоре по УВР.
- 5.7. при получении положительного результата данный приказ снимается с контроля.