

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

П Р И К А З

от «2» мая 2023 г.

№ 470

г. Владикавказ

**О должностных лицах, имеющих право присутствовать в местах
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году**

В соответствии с п. 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, в целях контроля за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в Республике Северная Осетия - Алания в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

список должностных лиц, имеющих право присутствовать в дни проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в местах проведения государственной итоговой аттестации в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году (приложение 1);

форму акта о результатах присутствия должностного лица в пункте проведения экзаменов (далее - Акт) (приложение 2).

2. Сотрудникам отдела контроля и надзора в сфере образования, указанным в утвержденном списке:

провести анализ соблюдения должностными лицами и участниками ГИА порядка проведения ГИА в пунктах проведения экзамена;

подготовить в день проведения экзамена (по его завершению) Акт;

представить Акт руководителю отдела контроля и надзора в сфере образования в течение одного рабочего дня со дня завершения экзамена;

в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА принять меры, в том числе предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в рамках переданных полномочий), по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3. Начальнику отдела контроля и надзора в сфере образования А. К. Кулати обеспечить подготовку сводной информации о результатах присутствия сотрудников указанного отдела в пунктах проведения экзаменов.

4. Отделу оценки качества образования (Дзлиева) довести содержание настоящего приказа до сведения заинтересованных лиц и обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра Л.К. Макиеву.

Министр



Э. Алибекова

Список должностных лиц, имеющих право присутствовать в дни проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в местах проведения государственной итоговой аттестации в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году

Алибекова Элла Маирбековна	—	Министр образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Кулати Анюта Казбековна	—	начальник отдела контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Магкаева Марта Ивановна	—	консультант отдела контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Макиева Людмила Казбековна	—	заместитель Министра образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Огоева Ирина Казбековна	—	главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Плиев Георгий Робертович	—	главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Тагаева Елена Олеговна	—	консультант отдела контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Цыбин Владимир Викторович	—	консультант отдела контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания

Акт
о результатах присутствия должностного лица
Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания в
пункте проведения экзамена

Наименование ППЭ: _____

Адрес ППЭ: _____

<small>(код ППЭ)</small>					<small>(код предмета)</small>		<small>(дата: год, число-месяц-год)</small>							

Руководитель ППЭ: _____

Должностное лицо Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания: _____
(ФИО, должность)

УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ:

№ п/п	Требования Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ	Пункт Порядка проведения ГИА-9	Соблюдено / Не соблюдено
1.	В здании где расположены ППЭ, до входа в ППЭ выделяются: а) места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов - собеседников, технических специалистов и ассистентов; б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов; в) помещения для представителей средств массовой информации.	п. 47, п.54	
2.	В ППЭ выделяется: а) оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером помещение для руководителей ППЭ, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов. В случае передачи экзаменационных материалов в ППЭ на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ также обеспечивается специализированным программным обеспечением для	п.47	

<p>проведения расшифровки и тиражирования экзаменационных материалов. В случае если по решению ОИВ сканирование экзаменационных работников участников ГИА проводится в ППЭ, то ППЭ также обеспечиваются сканерами;</p> <p>б) помещения для медицинских работников и общественных наблюдателей.</p> <p>Указанные помещения изолируются от аудитории для проведения экзамена.</p>		
<p>3. В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц ОИВ.</p>	п. 47	
<p>4. В день проведения экзаменов:</p> <p>а) в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно – познавательной информацией;</p> <p>б) для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место;</p> <p>в) аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по информатике и ИКТ, а также в случаях, предусмотренных пунктами 44,52 Порядка проведения ГИА - 9, компьютерной техникой, по отдельным учебным предметам – оборудованием для лабораторных работ</p>	п. 48	
<p>5. Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запорты и опечатаны.</p>	п. 47	
<p>6. ППЭ оборудовано стационарными и (или) переносными металлоискателями.</p>	п. 47	
<p>7. ППЭ оборудовано средствами видеонаблюдения. Наличие табличек о ведении видеонаблюдения.</p>	п. 47	
<p>8. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:</p> <p>а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;</p> <p>б) руководитель и организаторы ППЭ;</p> <p>в) не менее одного члена ГЭК;</p> <p>г) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК;</p> <p>д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);</p> <p>е) медицинские работники;</p> <p>ж) специалист по проведению инструктажа и</p>	п.49	

	<p>обеспечению лабораторных работ (при необходимости);</p> <p>з) ассистенты (при необходимости);</p> <p>и) экзаменаторы-собеседники (в случае проведения ГВЭ в устной форме);</p> <p>к) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если КИМ предусмотрено выполнение лабораторной работы.</p>		
9.	<p>Допуск участников экзамена и других лиц в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участников ГИА документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.</p>	п. 51	
10.	<p>Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.</p>	п. 53	
11.	<p>Во время экзамена участники ГИА соблюдают требования Порядка проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ.</p>	п. 55	
12.	<p>Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков.</p>	п. 55	
13	<p>В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:</p> <p>а) участникам ГИА - иметь при себе средства связи, электронно – вычислительную технику, фото-, аудио -, и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;</p> <p>б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - иметь при себе средства связи;</p> <p>в) лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 Порядка проведения ГИА -9, - оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно – вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;</p> <p>г) участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по</p>	п. 55	

<p>проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам – собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.</p> <p>Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ.</p>		
---	--	--

2. Выводы должностного лица о выявленных нарушениях с указанием ФИО должностного лица, участника ГИА-9, допустившего нарушение:

Должностное лицо Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, уполномоченное присутствовать в ППЭ:

<p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>Член ГЭК</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>(Фамилия И.О.)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>Руководитель ППЭ</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>(Фамилия И.О.)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>Общественный наблюдатель</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>(Фамилия И.О.)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>_____</p> <p>(должность)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>(Фамилия И.О.)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>