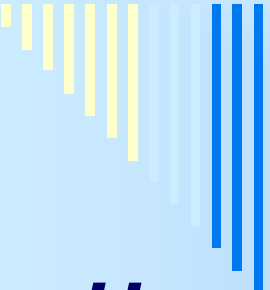


МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ
КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ
КАК ЗВЕНО УПРАВЛЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ
ПРОЦЕССОМ





Чтобы действовать с какими-либо шансами на успех, надо знать тот материал, на который предстоит воздействовать.

В.А.Сухомлинский

□ МО классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.





Цель:

□ Совершенствование форм и методов внеаудиторной воспитательной работы, повышение качества и эффективности системы воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.



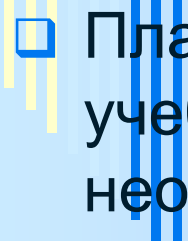
Задачи МО:

- 1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.**
- 2. Внедрение современных технологий воспитания.**
- 3. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы в классе.**
- 4. Развитие творческого потенциала классных руководителей.**
- 5. Активное включение классных руководителей в методическую, инновационную и опытно-педагогическую деятельность.**
- 6. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.**



Организация работы МО классных руководителей.

- МО классных руководителей МБОУ гимназии №5 – это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса.
- МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

- 
- План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
 - Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
 - Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
 - Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
 - Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".

Функции методического объединения

- Научно-методическая
- Организационно-координационная
- Планирование и анализ
- Инновационная



Права и ответственность МО

Права:

- 1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
- 2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- 3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителю директора.
- 8. Своевременно получать от администрации школы необходимую научно- методическую литературу и документацию.

Ответственность:

- 1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- 2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
- 3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- 4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

Формы и методы работы МО

- **Традиционные:** семинары, совещания, практикумы, лекции, консультации.
- **Инновационные:** круглые столы, деловые игры, тренинги, мастер-классы (система открытых классных часов), портфолио.





Документация МО классных руководителей

- Положение о деятельности МО классных руководителей
- Приказ о назначении классных руководителей
- Планирование работы МО классных руководителей
- Перспективное планирование работы классного руководителя (программа воспитательной работы класса)
- Функциональные обязанности классного руководителя
- Папка классного руководителя
- Протоколы заседаний МО
- График проведения классных часов

Структура проведения МО

- Вступительное слово председателя МО о проблеме и цели заседания.
- Выступление по теме заседания.
- Обмен опытом работы классного руководителя.
- Обзор методической литературы.
- Рекомендации.
- Текущие вопросы.



ПЛАН ФОРМИРОВАНИЯ ПАПКИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

1. ДОКУМЕНТАЦИЯ классного руководителя
2. СПИСОК КЛАССА с адресами, телефонами
3. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ КЛАССА
4. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССА
5. АНАЛИЗ ВР за предыдущие учебные года
6. ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (Программа)
7. ТЕМАТИКА (Циклограмма) КЛ ЧАСОВ
8. ПЛАН-СЕТКИ ВР на месяц
9. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ГРУППЫ РИСКА
(отдельная тетрадь)
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ. Протоколы РС.
11. ТЕТРАДЬ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
13. РАЗРАБОТКИ, СЦЕНАРИИ
14. ГРАМОТЫ
15. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Направления воспитательной работы:

➤ *Гражданско-патриотическое воспитание*

➤ *Духовно-нравственное воспитание*

➤ *Национально-региональный компонент*

➤ *Экологическое воспитание*

➤ *Трудовое воспитание*

➤ *Эстетическое воспитание*

➤ *Спортивно-оздоровительное воспитание*

➤ *Профилактика правонарушений*



Гражданско-патриотическое воспитание







Духовно-нравственное воспитание





Духовно-нравственное воспитание



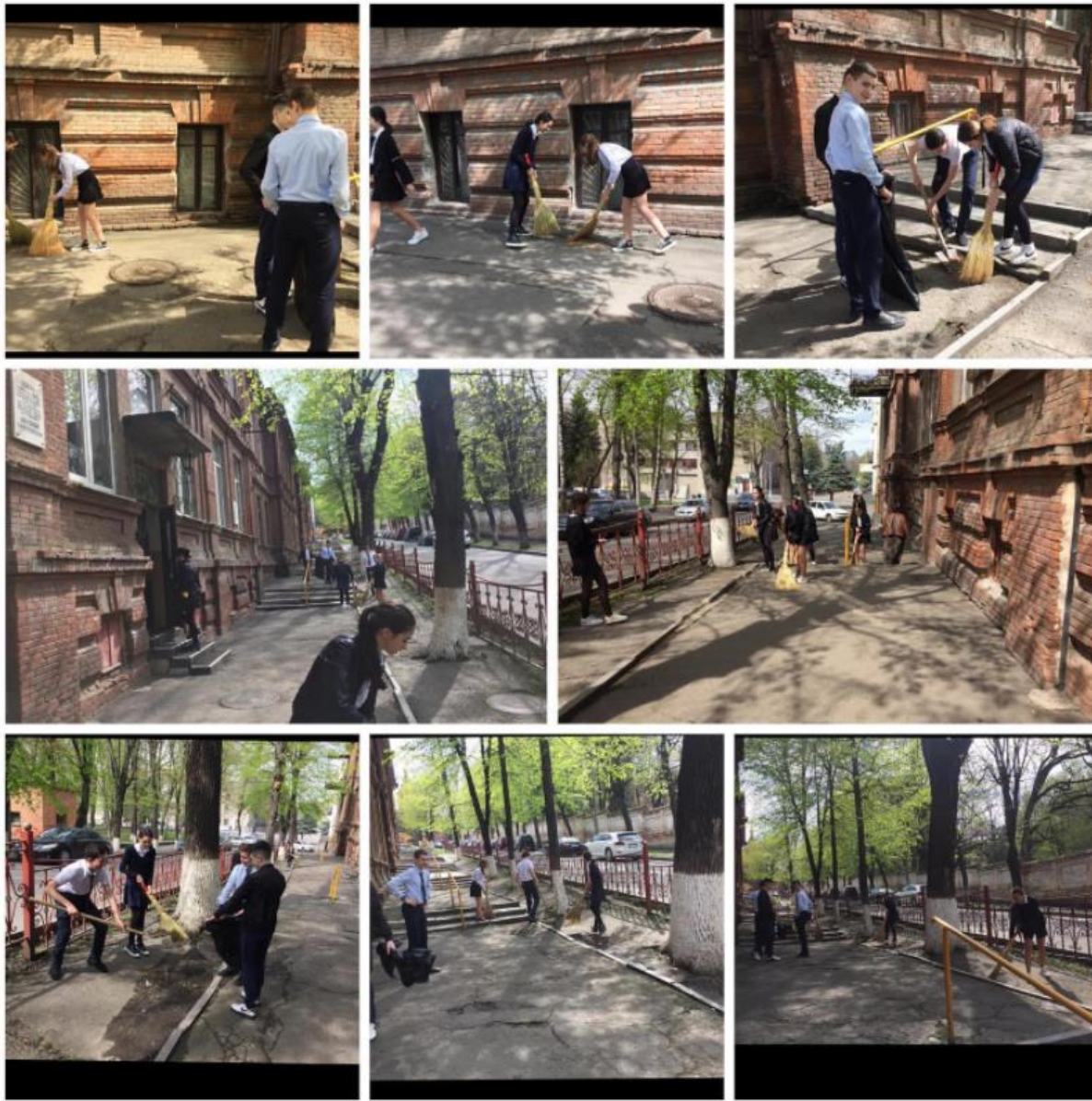


Национально-региональный компонент





Экологическое воспитание



Трудовое воспитание




Эстетическое воспитание



Спортивно-оздоровительное воспитание



Профилактика правонарушений



**Сентябрь - направление работы:
профилактика ДТП, правонарушений,
правила поведения учащихся.**

Ценности: уважение к труду; творчество и созидание;
стремление к познанию и истине; целеустремленность и
настойчивость, бережливость.

**Октябрь - направление работы: духовно-
нравственное воспитание.**


Ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость;
милосердие; честь; достоинство; представление о духовной культуре и
светской этике.

Ноябрь - направление работы: воспитание толерантности, профилактика экстремизма.

Ценности: толерантность, свобода совести и вероисповедания; уважение родителей; забота о старших и младших, поликультурный мир, доверие к людям.

Декабрь - направление работы: гражданско-правовое воспитание.

Ценности: правовое государство, гражданское общество; закон и правопорядок, свобода личная, доверие к институтам государства и гражданского общества.



**Январь - направление работы:
профилактика право-нарушений, несчастных
случаев, правила по-ведения)**

Ценности: закон и правопорядок

**Февраль - направление работы: военно-
патриотическое воспитание)**

Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству

Март - направление работы: художественно-эстетическое воспитание)

Ценности: красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие

Апрель - направление работы: Спортивно-оздоровительное, экологическое воспитание.

Ценности: здоровье физическое и стремление к здоровому образу жизни, здоровье нравственное и социально-психологическое; родная земля; заповедная природа; планета Земля; экологическое сознание.

Май - направление работы: воспитание патриотизма, измерение уровня воспитанности.